

УТВЕРЖДАЮ


Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»

О. М. Павлова

«29» _____ 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2018 год

Ханты-Мансийск
2018

Оглавление

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	3
2. Показатели результативности процессов.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	9
3.1. Улучшение и управление несоответствиями (A1).....	9
3.2. Планирование (A2)	9
3.3. Маркетинг (A3).....	10
3.4. Формирование библиотечного фонда (O1)	13
3.5. Формирование информационных ресурсов собственной генерации (O2)	15
3.6. Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (O3)	21
3.7. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (O4).....	46
3.8. Управление документацией (B1).....	57
3.9. Ресурсы (B2)	57
3.10. Закупки (B3).....	57
3.11. Внутренние аудиты (B4)	57
3.12. Автоматизация процессов (B5).....	57
3.13. Мониторинг, измерение, анализ и оценка (B6)	58
Приложение 1. План Совета по качеству.....	56
Приложение 2. План актуализации и разработки организационно-технологических документов.....	59
Приложение 3. Командировки сотрудников библиотеки.....	67
Приложение 4. Программа внутренних аудитов.....	70
Приложение 5. План работы комиссии по сохранности фондов на 2018 год.....	72

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

№ п\п	Политика	Цель на уровне библиотеки	Цель структурных подразделений	Показатели цели	Значение показателей		Подразделения – участники в реализации цели	Мероприятия по достижению цели	
					план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1	Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества, основанное на внедрении современных информационных технологий и эффективной обратной связи с заинтересованными сторонами	Совершенствование формирования, использования и сохранности информационных ресурсов	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Количество созданных удаленных читальных залов	25 ед.		РЦПБ	См. раздел	
				Количество сертифицированных выпускающих редакторов	5 чел.		ОКПКиО	См. раздел	
				Количество созданных коллекций электронной библиотеки Югры	1 коллекция		ОКПКиО, ИРЦ, ОА	См. раздел	
1.2	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда (введение многосторонней и многоступенчатой системы отбора)	Совершенствование формирования, использования и сохранности информационных ресурсов	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда (введение многосторонней и многоступенчатой системы отбора)	Обращаемость фонда	1		ОК, ОХОФ, ОБ, ОКЛиБ, ИЦ, ОДиЮ, РЦПБ, НМО	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»	
1.3				Развитие страхового фонда обязательного экземпляра документов	Количество созданных страховых копий документов на микрофильмах	2 годовых комплекта газет		ОХОФ, ОКЛиБ	См. раздел
						Количество заключенных соглашений с центральными библиотеками муниципальных образований автономного округа	22 ед.		ОХОФ

1.4		Улучшение качества информационно-библиотечного обслуживания	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	Количество принятых мер	3 ед.		ОБ, ОА, ОК	См. раздел
1.5			Совершенствование системы библиографии и создание системы рекомендательной библиографии	Количество составленных и изданных библиографических пособий (списков)	11 наим.		ИЦ, ОКЛиБ, ОХОФ, ИРЦ, НМО	См. раздел «Издательская деятельность»
1.6			Совершенствование систем удаленного обслуживания пользователей	Количество усовершенствованных систем	3 ед.		Заместители директора, ОА, ОБ, ИЦ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
				Количество внесенных изменений в веб-сайты	1000 ед.		ОВКиСД, ОА	См. раздел «Автоматизация процессов», «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
1.7			Развитие программно-аппаратного комплекса	Количество созданных, приобретенных ПО, аппаратных средств	4 ед.		ОА	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
1.8	Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации;	Совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Уменьшение текучести кадров	0,1 %		Администрация, Специалист по кадрам	См. раздел
1.9			Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Процент удовлетворенности пользователей качеством обслуживания	97 %		Заместители директора, ОК	См. разделы «Формирование библиотечного фонда», «Маркетинг»

1.10	пользователям и заинтересованным сторонам в удовлетворении их ожиданий		Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Количество пользователей до 18 лет	57800 человек		ОБ, ОДиЮ, НМО, ИЦ	См. разделы «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям», «Методическое обеспечение общедоступных библиотек»
1.11			Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Количество проведенных научно-методических, образовательных мероприятий	88 ед.		НМО	См. раздел «Методическое обеспечение общедоступных библиотек»
1.12	Внедрение, поддержание и постоянное улучшение системы менеджмента качества	Совершенствование системы менеджмента качества	Прохождение ресертификационного аудита на соответствие системы библиотеки требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	Получение сертификата соответствия требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	1 док.		Директор, владельцы процессов, ответственные за процессы	См. раздел

2. Показатели результативности процессов

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значения	Мониторинги				
				Квартал				год
				1	2	3	4	
1.	Улучшение и управление несоответствиями (А1)	Количество предложений по улучшению деятельности, ед.	20					
		Доля принятых решений по итогам маркетинговых исследований, обращений пользователей от общего количества предложений пользователей, %	60					
2.	Планирование (А2)	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг, %	100					
		Исполнение в срок мероприятий по государственной программе (субсидии на иные цели), %	100					
3.	Маркетинг (А3)	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %	97					
		Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, %	100					
4.	Формирование библиотечного фонда (О1)	Совокупный фонд, всего, экз.	264818					
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	7939					
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	3500					
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	2681					
		Пополнение библиотечного фонда, %	3					
		Прирост библиотечного фонда, %	1,5					
		Обращаемость фонда	1					
5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1					
		Объем электронного каталога, зап.	333461					
		Объем собственных баз данных, зап.	790780					
6.	Предоставление библиотечно-	Число зарегистрированных пользователей,	14149					

	информационных услуг пользователей (О3)	чел.						
		из них:						
		ОБ, кафедра регистрации	10834					
		ОКЛиБ	1230					
		НМО	100					
		РЦПБ	1905					
		ОХОФ	45					
		ИЦ	35					
		Число посещений, всего, чел.	113500					
		из них:						
		ОБ, кафедра регистрации	83640					
		ОДиЮ	4630					
		ОКЛиБ	4100					
		ИЦ	2500					
		НМО	1400					
		ОХОФ	300					
		РЦПБ	16230					
		ОВКиСД	700					
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет	90000					
		Выдано документов, всего, экз.	245000					
		из них:						
		ОБ	180500					
		ОКЛиБ	15200					
		РЦПБ	6800					
		НМО	2000					
		ОХОФ	450					
ИЦ	400							
Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.	39650							
7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек (О4)	Количество работ (проведенных научно-методических, образовательных мероприятий), ед.	88					

8.	Управление документацией (B1)	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технологических документов, ед.	151					
9.	Ресурсы (B2)	Текущность кадров, %	до 4 %					
		Укомплектованность кадрами, %	100					
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	97					
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки требованиям Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О пожарном режиме» и Федерального закона РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	100					
10.	Закупки (B3)	Количество своевременно исполненных государственных контрактов, ед.	100					
11.	Внутренние аудиты (B4)	Уменьшение количества записей о несоответствиях, %	1					
12.	Автоматизация библиотечных процессов (B5)	Количество посещений удаленно через сеть Интернет, чел.	90000					
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет к информации из гос. библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, чел.	53000					
		Количество усовершенствованных систем, ед.	1					
		Количество внесенных изменений в веб-сайты, ед.	1000					
		Количество созданных, приобретенных ПО, аппаратных средств, ед.	4					

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
3.1.	Улучшение и управление несоответствиями (A1)						
	Устранение несоответствий, выявленных в результате исследования удовлетворенности пользователями, внешнего и внутренних аудитов	В соответствии с отчетом о проведении аудита и протоколов заседания рабочей группы по результату исследования удовлетворенности пользователями качества предоставляемых услуг и обслуживания		Все сотрудники	1.12	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 и на период до 2030 года» (далее ГП)	
	Заседания совета по качеству см. приложение 1						
3.2.	Планирование (A2)						
	Составление плана работы Государственной библиотеки Югры, планов-отчетов подразделений	январь, июнь, ноябрь	3 наим.	Заместители директора, заведующие подразделениями		ГП	
	Составление Анализа со стороны руководства деятельности Государственной библиотеки Югры	февраль	1 док.	Заместители директора, заведующие подразделениями		ГП	
	Ежеквартальные отчеты по исполнению государственного задания	ежеквартально	4 док.	Заместители директора		ГП	
	Разработка Стратегии развития Государственной библиотеки Югры на период до 2022 года	в течение года	1 док.	Заместители директора по научно-методической деятельности		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Подготовка отчета об исполнении Плана информатизации за 2017 год	январь	1 док.	Заместитель директора по автоматизации – руководитель регионального центра доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки		ГП	
	Подготовка Плана информатизации на 2018 год	август	1 док.	Заместитель директора по автоматизации – руководитель регионального центра доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки		ГП	
3.3.	Маркетинг (А3)						
	Исследование удовлетворённости пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	ежеквартально	4 анкетирования, анализ анкет, 4 протокола, 4 отчёта	ОВКиСД		ГП	
	Проведение анкетирования с целью оценки соответствия потребностей инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по категориям нарушений) и возможностей их	ежеквартально	4 анкетирования, анализ анкет, отчёты	ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	удовлетворения оказываемыми услугами, а также оценка качества предоставляемых услуг						
	Проведение опросов на сайте библиотеки, в социальных сетях	в течение года	4 опроса, подбор вопросов, анализ	ОВКиСД	1.9	ГП	
	Разработка «Концепции развития рекламно-маркетинговой деятельности библиотеки»	ноябрь	1 док.	ОВКиСД	1.9	ГП	
	Актуализация контента и структуры портала «Югра литературная», официального сайта учреждения, портала «Библиотеки Югры»	в течение года	210 информации	ОВКиСД, ОКЛиБ, ОА, НМО	1.6	ГП	
	Актуализация информации в разделы портала «Финно-угорские библиотеки России»	в течение года	30 информации	ОКЛиБ	1.6	ГП	
	Реклама						
	Рекламное обеспечение проводимых акций, массовых мероприятий, книжных и художественных выставок	в течение года	афиши, информации на сайт, пресс-релизы, фотосъемки	ОВКиСД		ГП	
	Подготовка анонса «Библиотека в январе-декабре», выпуск анонсов	ежемесячно	12 информации, 12 анонсов, тираж по 50 экз.	ОВКиСД		ГП	
	Ребрендинг библиотеки, разработка детской	2 полугодие	1 проект	ОВКиСД	1.9	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	линии бренда библиотеки (при наличии финансирования)						
	Сопровождение web-ресурсов библиотеки в сети Интернет (ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграм, форум МамочкиХМ)	в течение года	До 20 информационных в месяц	ОВКиСД	1.6	ГП	
	Предоставление информации о значимых событиях и мероприятиях на сайты: Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; КТЦ «Югра Классик» (Медиа-центр); Сайт Российской библиотечной ассоциации, Министерства культуры (АИС ЕИПСК)	в течение года	До 30 информационных	ОВКиСД	1.6	ГП	
	Акция «У нас – День рождения библиотеки!»	5 августа	1 акция	ОВКиСД, ОБ	1.8	ГП	
	Связи с общественностью и взаимодействием со СМИ						
	Подготовка и рассылка пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям по учреждениям	в течение года	До 30 релизов	ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ИЦ, ОКЛиБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Составление текстов для поздравлений заинтересованных сторон	в течение года	До 45 поздравлений	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Заключение (обновление) соглашений о сотрудничестве с учреждениями	в течение года	До 2-х соглашений	ОВКиСД, ОБ, ИЦ, ОХОФ, ОДиЮ	1.8	ГП	
	Выступление на радио «Югория» и радио «Югра»	ежемесячно	20 выступлений	ОВКиСД, ИЦ, ОБ, ОКЛиБ		ГП	
	Участие в программе «С 7 до 10» на канале ОТРК «Югра»	в течение года	4 выхода в эфир	ОВКиСД		ГП	
	Освещение деятельности библиотеки в печатных средствах массовой информации	в течение года	2 публикации	ОВКиСД		ГП	
3.4.	Формирование библиотечного фонда (О1)						
	Текущее комплектование библиотечного фонда	в течение года	Не менее 7 000 экз.	Отделы-фондодержатели	1.2	ГП, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы» (далее – ДС)	
	Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2018 г., 1 полугодие 2019 г.	март, сентябрь	2 документа	ОКЛиБ, ОБ, ИЦ, ОК, ОКПКиО, РЦПБ, ОХОФ	1.2	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Приобретение книжной коллекции Е. И. Ромбандеевой	до 30 ноября	198 экз.	ОХОФ, ОК	1.2	Наказы избирателей	
	Докомплектование библиотечного фонда (при наличии финансирования)			ОК, ОКЛиБ, ОБ, ИЦ, ОК, ОКП-КиО, РЦПБ, ОХОФ	1.2	ГП	
	Прием и учет поступивших документов в единый фонд Государственной библиотеки Югры	в течение года	7000 экз.	ОБ, ОКЛиБ, ИЦ, ОХОФ	1.2	ГП	
	Исключение документов из единого фонда Государственной библиотеки Югры в соответствии с планом работы комиссии по сохранности фонда	в течение года	2500 экз.	ОК, комиссия по сохранности библиотечного фонда, отделы-фондодержатели		ГП	
	Сохранность библиотечного фонда:						
	Проверка фондов:						
	Проверка фонда хранения основного фонда	1 марта по 28 апреля	43868 экз.	ОХОФ, ОК, ОА		ГП	
	Проверка фонда абонемента (детская литература)	С 3 мая по 20 июля	4500 экз.	ОДиЮ, ОК, ОА		ГП	
	Проверка фонда отдела искусств	23 июля по 24 августа	4756 экз.	ОБ, ОК, ОА		ГП	
	Проверка фонда отдела корпоративных проектов, каталогизации и	С 3 по 28 сентября	158 экз.	ОКПКиО, ОК, ОА,		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	обработки изданий						
	Проверка фонда читального зала	Ноябрь-декабрь	19527 экз.	ОБ, ОК, ОА		ГП	
	Создание страхового фонда обязательного экземпляра документов автономного округа	2 кв.	2 годовых комплекта	ОКЛиБ, ОХОФ		ГП	
	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	Последняя пятница месяца, кроме летних месяцев	8 санитарных дней	Отделы фондодержатели		ГП	
	Подшивка газет и тонких журналов	В течение года		ОБ, ОКЛиБ		ГП	
	Мелкий ремонт фонда	В течение года	30 стр.	ОБ, ОКЛиБ	1.1	ГП	
	Подготовка к проверке и проверка Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия соблюдения требований законодательства РФ в области библиотечного дела в Государственной библиотеке Югры	Февраль – май	1 проверка	ОК, ОХОФ, ОК-ПКиО, ОКЛиБ		ГП	
3.5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)						
	Ведение БД собственной генерации:						
	Полнотекстовые (Полнотекстовая БД, БД «Организационно-технологические документы»)	в течение года	не менее 100 записей	ОКПКиО, НМО	1.1	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Фактографические (БД «Краеведческий календарь», «Музей»)	в течение года	80 записей	ОКЛиБ	1.1	ГП	
	Библиографические («Книжная БД», БД «Периодические издания и Аналитика», «Аудиовидеодокументы и электронные издания», Ханты-Мансийский автономный округ в периодической печати, БД по антитеррористической тематике, Сводный каталог общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Авторитетные файлы)	в течение года	Не менее 2 000 записей	ОК, ОКПКиО, ОКЛиБ	1.1	ГП	
	Адресные (Читатели)	в течение года	Не менее 6 000 записей	ОБ		ГП	
	Ведение нумерационных каталогов	в течение года	7 каталогов	ОКЛиБ, ОХОФ, ОБ, ИЦ		ГП	
	Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (аналитическая роспись статей) и предоставление библиографических записей для проекта «МАРС»	в течение года		ОКПКиО, ОКЛиБ	1.1	ГП	
	Формирование Электронной библиотеки						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры:						
	Редакция библиографических записей коллекции «Национальное достояние Югры»	апрель – сентябрь	1 коллекция	ОКПКиО, ОА	1.1	ГП	
	Передача оцифрованных документов фонды ПБ и НЭБ п	до декабря	не менее 10 изданий	ИРЦ		ГП	
	Формирование Сводного каталога библиотек Югры:						
	Мониторинг показателей	1 раз в квартал	4 меропр.	ОКПКиО	1.1	ГП	
	Организация обучения выпускающих редакторов	5 человек	5 меропр.	ОКПКиО	1.1	ГП	
	Ведение фонда неопубликованных библиографических пособий	в течение года	не менее 40 карточек	ИЦ		ГП	
	Ведение учетного каталога	в течение года	1 каталог	ОК		ГП	
	Издательская деятельность						
	Подготовка изданий для печати в полиграфических предприятиях:						
	Материалы социально-экономических чтений	март	100 экз.	НМО, ИРЦ			
	Издание указателя «Местная печать и Краеведческая книга – 2017»	март	50 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Календарь краеведческих и памятных дат на 2018 год	сентябрь	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Каталог коллекции книг В.К. Белобородова	сентябрь	100 экз.	ОХОФ, ИРЦ		ГП	
	Материалы «VI Лопаревских чтений»	октябрь	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Электронное издание из серии «Электронная библиотека Югры». Выпуск 9	ноябрь	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Электронное издание из серии «Электронная библиотека Югры». Выпуск 10	ноябрь	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Электронное издание из серии «Электронная библиотека Югры». Выпуск 11	ноябрь	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Подготовка и тиражирование изданий на базе ИРЦ:						
	Серия «Инновационный опыт работы детских библиотек»	январь	70 экз.	НМО, ИРЦ		ГП	
	Аналитический отчет «Общедоступные библиотеки в 2017 году»	февраль	10 экз.	НМО, ИРЦ		ГП	
	Библиографический указатель к юбилею Е. И. Ромбандеевой	февраль	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Рабочие материалы к совещанию руководителей общедоступных и школьных библиотек, обслуживающих детей	март	25 экз.	НМО, ИРЦ		ГП	
	Материалы круглого стола «Культура. Экология. Информатизация: движение к устойчивому развитию», IX Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС	апрель	30 экз. печатных, 70 экз. в электронном виде	Ким Ю.А., ИРЦ		ГП	
	Каталог выставки «Югорика»	апрель	100 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
	Научно-вспомогательный библиографический указатель к юбилею Е. Д. Айпина	май	30 экз.	ОКЛиБ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Сборник «В библиотеках округа». Вып. 45	июнь	40 экз.	НМО, ИРЦ		ГП	
	Подготовка и тиражирование малых форм печати на базе ИРЦ:						
	Программы мероприятий; бланки; дипломы и сертификаты участников мероприятий; бейджи и другое	в течение года	Объем в плане работы издательско-репродукционного центра на 2018 год	ИРЦ, ОБ, ИЦ, НМО, РЦПБ, ОКПКиО, ОВКиСД		ГП	
	Сводный каталог периодических изданий, выписываемых библиоте-	июнь, декабрь	2 док.	ИЦ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ками и учреждениями города Ханты-Мансийска						
	Рекомендательные пособия (списки):						
	Библиографические списки литературы серии «Противодействие коррупции»	февраль, май, июль октябрь	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Рекомендательные списки литературы серии «Детям, о детях»	март, июнь, сентябрь, декабрь	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Путеводитель по справочным изданиям, находящимся в фонде Государственной библиотеки Югры «Русский язык»	март	20 экз.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Рекомендательный список для родителей, воспитывающих детей с РАС и специалистов «Мир особого детства»	май	1 док.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Рекомендательный список «Жизнь не по лжи» – 100-летие А. Солженицына»	октябрь	1 док.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Рекомендательный список по вопросам культуры и искусства, на страницах периодических изданий «Культурное обозрение»	ноябрь	1 док.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Рекомендательный список по вопросам литературы и литературной критики, на страницах периодических изданий печати «Литературное обозрение»	ноябрь	1 док.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Рекомендательный список «За здоровое и активное долголетие!»	декабрь	1 док	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
	Информационные листки серии «ЛитКомпас»	март, июнь, август, ноябрь	4 док.	ИЦ, ИРЦ	1.5	ГП	
3.6.	Предоставление информационных услуг пользователям (ОЗ)						
	Стационарное обслуживание						
	Предоставление библиотечно-информационных услуг	в течение года		ОБ, ОКЛиБ, ИЦ, РЦПБ, ОДиЮ, ОХОФ		ГП	
	Проведение «Дня сплошного учета спроса читателей»	апрель, октябрь		Все сотрудники	1.9		
	Работа с задолжниками	в течение года	Не менее 30 задолжников	ОБ	1.9	ГП	
	Проведение экскурсий по библиотеке (6+)	в течение года	25 экскурсий	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Мероприятия, конкурсы, фестивали, акции, чемпионаты:						
	Акции:						
	Акция «Прощеные дни без оплаты пени»	январь, апрель, май, август, сентябрь, декабрь	6 акций	ОБ	1.9	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Участие во всероссийской акции «Неделя безопасного рунета»	февраль	1 акция	ОДиЮ	1.9	ГП	
	Участие в проведение общероссийской акции «Дарите книги с любовью»	14-18 февраля	1 акция	ОБ, ОДиЮ, ОВКиСД, НМО, ОХОФ, ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Участие в проведении Всероссийской акции «Добровольцы – детям»	апрель – декабрь	1 акция	ОБ, ОДиЮ	1.9	ГП	
	Всероссийская акция «Культурный минимум» (интерактивная игра «Ярмарка профессий»)	15 апреля	1 акция	ОБ, ИЦ, ОДиЮ	1.9	ГП	
	Акция «Тотальный диктант»	14 апреля	1 акция	ИЦ	1.9	ГП	
	Всероссийская акция «Библионочь-2018»	апрель	1 акция	ОБ, ИЦ, ОКЛиБ, ОВКиСД, ИРЦ, ОА, ОДиЮ	1.9	ГП	
	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	май	1 акция	ОДиЮ, РЦПБ	1.9	ГП	
	Ежегодная культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	ноябрь	1 акция	ОБ, ИЦ, ОКЛиБ, ОВКиСД, ИРЦ, ОА, ОДиЮ	1.9	ГП	
	Акция «День знаний в библиотеке»	1 сентября	1 акция	ОБ, ИЦ, ОКЛиБ, ОВКиСД, ИРЦ, ОА, ОДиЮ	1.9	ГП	
	Мероприятия:						
	Проведение регионального этапа Чемпионата России по чтению вслух	ноябрь	1 меропр.	ИЦ	1.9	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Открой рот» (18+)						
	Проект «День русского языка в библиотеке»	третья среда месяца	7 меропр.	ОБ, ИЦ, ОДиЮ, РЦПБ	1.9	ГП	
	Проект «Православная книга в библиотеке»	в течение года	4 меропр.	ОХОФ		ГП	
	Цикл мероприятий «Югорские вехи»:						
	Реализация культурно-просветительского проекта «Школа краеведа» (12+)	в течение года	1 проект	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Реализация регионального культурно-просветительского проекта «Земляки» (12+)	в течение года	1 проект	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Реализация культурно-просветительского проекта «Самарово глазами потомков»	в течение года	1 проект	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Реализация проекта «Краеведческие уроки в Государственной библиотеке Югры» (12+)	февраль – апрель	3 мероприятия	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Книжная выставка «По страницам краеведческого календаря» (12+)	1 раз в квартал	4 выставки	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Книжная выставка «Сохраняя культуру и традиции»: к Международному дню коренных народов мира (16+)	август	1 выставка	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Виртуальная выставка переводов Е. И. Ром-	в течение года	1 мероприятие	ОКЛиБ	1.8	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	бандеевой трудов венгерского ученого Б. Мункачи (16+)						
	Проведение интернет-викторины «По страницам краеведческого календаря» (12+)	январь – декабрь	1 викторина	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Комплексное мероприятие «Вороний день в библиотеке»	апрель		ОКЛиБ	1.10		
Цикл мероприятий «Югра литературная»:							
	Реализация проекта «Литературный десант» (12+)	февраль, ноябрь	2 мероприятия	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Проведение церемонии награждения победителей Международной литературной премии «ЮГРА» (12+)	март	1 мероприятие	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Проведение XI окружного фестиваля детской и юношеской книги (6+)	март	1 фестиваль	ОКЛиБ	1.10	ГП	
	Проведение литературного конкурса самодельных авторов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Slowwwwo» (12+)	до октября	1 мероприятие	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Организация и проведение региональной книжной выставки «Югорика» (16+)	май	1 мероприятие	ОКЛиБ	1.8	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Реализация проекта «Литературная гостиная «Читайкина» (6+)	февраль – май сентябрь – декабрь	8 мероприятий	ОКЛиБ	1.10	ГП	
	Реализация проекта «Литературный лекторий «Читаем Югру» (16+)	сентябрь – декабрь	4 мероприятия	ОКЛиБ	1.10	ГП	
	Книжная выставка: к 70-летию Е. Д. Айпина» (12+)	июнь	1 выставка	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Работа клубов						
	Организация и проведение заседаний клуба «Литературные встречи»	ежемесячно (кроме летних месяцев)	9 заседаний	Мадьярова М.Н.	1.8	ГП	
	Клуб любителей практической психологии	ежемесячно	не менее 7 мероприятий	ОБ	1.9	ГП	
	Информационное сопровождение работы клуба «Преображение»	в течение года	10 меропр.	ОБ	1.9	ГП	
	Организация работы кружка с этнокультурным компонентом «Изучаем немецкий язык»	еженедельно	10 меропр.	ОБ	1.8	ГП	
	Удаленное обслуживание:						
	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	15 справок	ИЦ	1.6	ГП	
	Предоставление услуг межбиблиотечного абонентского обслуживания	в течение года	45 абонентов	ОХОФ	1.6	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	нементы и электронной доставки документов						
	Создание и актуализация разделов сайта	в течение года	не менее 5 разделов	ОА, НМО, ОКЛиБ, ИЦ	1.6	ГП	
	Информационно-библиографическое обслуживание						
	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	в течение года	Не менее 3 абонентов	ИЦ	1.6	ГП	
	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	в течение года	Не менее 35 абонентов	ИЦ	1.6	ГП	
	Информационная работа						
	Составление и распространение библиографических пособий (списков)	См. подраздел «Издательская деятельность»					
	Публикация рейтингов лучших книг и веб-ресурсов для детей	в течение года	не менее 3 рейтингов	ИЦ		ГП	
	Дни (часы) информации, специалиста, библиографии						
	Школа читателя	в течение года	Не менее 9 меропр.	ИЦ	1.9	ГП	
	Час информации «Жизнь не по лжи» – 100-летие А. Солженицына	октябрь	1 меропр.	ИЦ	1.9	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	День экологической информации	февраль	1 меропр.	ОБ	1.9	ГП	
	Выставки:						
	Книжная выставка «По страницам краеведческого календаря» (12+)	1 раз в квартал	4 выставки	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	Выставка-инсталляция «Сибирское застолье»	С 1 по 20 января	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставка-инсталляция «Пришли святки – гаданья да колядки»	С 1 по 20 января	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставки новых поступлений «Кто на новенькое?!»	январь – май	4 выставки	ИЦ		ГП	
	«Блокада» (27 января, 73-годовщина снятия фашистской блокады)	январь	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Сталинградская битва» (2 февраля – Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве)	февраль	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Менеджмент в библиотеке»	апрель	1 выставка	НМО		ГП	
	«Из истории дома Романовых» (405 лет дому Романовых из коллекции Президентской библиотеки)	март	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Книжная полка библиотекаря»	март	1 выставка	НМО		ГП	
	«Представляем отчеты публичных библиотек	март	1 выставка	НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономного округа»						
	Выставка «Экология России: вчера, сегодня, завтра»	апрель	1 выст.	ОБ		ГП	
	«День космонавтики» (12 апреля - Памятная дата России)	апрель	1 выставка	ОБ		ГП	
	Выставка «Война и музыка»: искусство, посвященное Великой Отечественной войне	май	1 выст.	ОБ		ГП	
	Организация и проведение региональной книжной выставки «Югорика» (16+)	май	1 мероприятие	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	«День воинской славы России» (9 мая – День Победы в ВОВ)	май	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Знакомьтесь – это мы!»	май	1 выставка	НМО		ГП	
	Выставка «Это земля твоя и моя»: к Международному дню охраны окружающей среды	июнь – июль	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставка «В эту книгу я влюбился» (читатель рекомендует книгу читателю)	июнь-июль	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставка «Русские са-моцветы»	июнь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Книжная выставка: к 70-летию Е. Д. Айпина» (12+)	июнь	1 выставка	ОКЛиБ	1.9	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Любимая Россия (12 июня – День России) (из коллекции фотоматериалов Президентской библиотеки)	июнь	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	Летняя школа «Публичная библиотека как фактор формирования гражданского общества»	июнь	1 выставка	НМО		ГП	
	«А все-таки жизнь прекрасна! Российское кино» 100 лет со дня рождения Л. П. Орловой (из коллекции Президентской библиотеки)	июль (зал), август (atrium) – День российского кино	2 выставки	РЦПБ		ГП	
	«Из истории футбола в России» (2018 г. – Чемпионат мира по футболу в России)	август	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	Книжная выставка «Сохраняя культуру и традиции»: к Международному дню коренных народов мира (16+)	август	1 выставка	ОКЛиБ	1.9	ГП	
	«Сохраним удивительный мир природы»	август	1 выставка	НМО		ГП	
	Президент России гражданам школьного возраста. Государственный Флаг РФ (материалы Президентской библиотеки для детей)	сентябрь	1 выставка	РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Безопасность детей в библиотеке»	сентябрь	1 выставка	НМО		ГП	
	«Чтение – лучшее учение» (8 сентября – Международный день распространения грамотности, чтения, 2018 г. – 100 лет российскому писателю А. И. Солженицину) (материалы Президентской библиотеки)	сентябрь (атриум), октябрь (зал)	2 выставки	РЦПБ		ГП	
	«Библиотеки – сердце информационного общества»	октябрь	1 выставка	НМО		ГП	
	Выставка «Секреты долголетия»: к дню пожилых людей	октябрь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Государственные символы России. Государственный герб РФ (30 ноября – День утверждения Государственного герба РФ)	ноябрь	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Советуем включить в план»	ноябрь	1 выставка	НМО		ГП	
	Акция-выставка «Рождественский книгооборот»	до 15 декабря	1 акция-выставка	ОК		ГП	
	Выставка «В Новый год с подарком для любимых...»	декабрь	1 выст.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Эпоха русского балета. Мариус Иванович Петипа» (200-лет со дня рождения М.И. Петипа)	декабрь	1 выставка	РЦПБ		ГП	
	«Читающая Югра»	декабрь	1 выставка	НМО		ГП	
	Проект «Вернисажи в библиотеке»:						
	Художественные выставки в рамках проекта «Вернисажи в библиотеке» см. приложение	1 кв.	1 выставка	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Выставка детских рисунков «Чудесные каникулы» воспитанников Центра развития творчества детей и юношества (Екатерина Гафарова) (6+)	2 кв.	1 выставка	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Персональная выставка Алены Черкашиной «Под небом Торума» (6+)	3 кв.	1 выставка	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Передвижная фотовыставка молодых авторов «Югра в фотографиях» (6+)	4 кв.	1 выставка	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Справочно-библиографическое обслуживание						
	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	в течение года	не менее 10 вопросов и ответов	ИЦ	1.6	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	в течение года	не менее 200 справок	ИЦ, ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ		ГП	
	Ведение фонда выполненных справок	в течение года	не менее 40 карточек	ИЦ		ГП	
	Отдельные направления библиотечного обслуживания						
	Продвижение чтения:						
	Мероприятия по реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:						
	Реализация мероприятий согласно приказа Учреждения от 12.03.2018 г. № 64/06-01 «О реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе Югре в 2018 году», в том числе:						
	Создание раздела «Югра читающая» на портале «Югра литературная»	до 1 декабря	1 раздел	НМО	1.6	ГП	
	Фестиваль детской и юношеской книги	22-23 марта	1 фестиваль	ОКЛиБ, ИЦ, ОДиЮ, ОВКиСД	1.10	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	24-29 марта	не менее 14 меропр.	ОБ, ИЦ, ОДиЮ, РЦПБ	1.10	ГП	
	Акция «Подрастаю с книжкой я»	22-29 марта	не менее 2 меропр.	ОДиЮ	1.10	ГП	
	Проект «Библиотека юного путешественника»	июнь-август	1 проект	ОДиЮ, ОБ	1.10	ГП	
	Фестиваль «Читающая Югра» с региональным флешмобом «Читаем Пушкина»	6 июня	1 фестиваль	ОБ, ОДиЮ, ИЦ, ОВКиСД, ОКЛиБ, РЦПБ	1.10	ГП	
	Единый день чтения в Югре	до 1 октября	акция	ИЦ		ГП	
	Акция-выставка «Рождественский книговорот»	до 15 декабря	1 акция-выставка	ОК		ГП	
	Региональная читательская конференция «Югра читает»	до 9 ноября	1 конференция	ИЦ		ГП	
	Цикл мероприятий «Живое слово: читаем классику»						
	Комплексное мероприятие «На суше и на море»	февраль	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Литературно-детективный квест «По следам Шерлока Холмса»	март	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Выставка «Поэзия неподвластная времени»: 20 марта Всемирный день поэзии	март	1 выст.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Литературно-музыкальная гостиная «Встреча весны»: к 215-летию Ф. Тютчева	март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Проблемная лекция «Научная фантастика мертва? Да здравствует научная фантастика?»: к 110-летию со дня рождения Ефремова	март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Библиоквест «Загадки У. Шекспира»	апрель	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Конкурс чтецов «Солженицын вслух»	апрель	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Киновечер «Романсы Александра Островского»	май	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Литературно-поэтический марафон «Мой Пушкин» (чтение любимых произведений А. С. Пушкина)	6 июня	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка «В эту книгу я влюбился» (читатель рекомендует книгу читателю)	июнь-июль	1 выст.	ОБ		ГП	
	Литературно-музыкальная гостиная «Лев Толстой и музыка»	сентябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Проблемная лекция «Погружение в историю» – исторический роман в русской лите-	сентябрь – октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ратуре						
	Литературно-музыкальная гостиная «Я жизнь люблю!»: 95 лет со дня рождения Р. Г. Гамзатова	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Литературно-музыкальная композиция «Сто лет любви и одиночества» (Тургенев и Полина Виардо)	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Проблемная лекция «Классик на все времена» (А. И. Солженицын)	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Вечер-портрет и выставка «Великий гражданин планеты: к 90-летию со дня рождения Ч. Айтматов»	декабрь		ОБ		ГП	
	Экологическое просвещение:						
	Проект «Жизнь в стиле ЭКО»:						
	День экологической информации	февраль	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Экоквартирник в библиотеке. Встреча с режиссерами документалистами...	март	1 меропр	ОБ		ГП	
	Выставка «Экология России: вчера, сегодня, завтра»	апрель	1 выст.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	IX творческий конкурс «В гармонии с природой»	февраль-май	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка творческих работ «В гармонии с природой»	май	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставка «Это земля твоя и моя»: к Международному дню охраны окружающей среды	июнь – июль	1 выст.	ОБ		ГП	
	Конкурс «Эко-комикс»	август – декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Устный журнал «По следам экологических катастроф»	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Экоквест «Спасение Земли: будущее зависит от нас»!	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Цикл мероприятий «Занимательная минералогия»:						
	Выставка «Русские са-моцветы»	июнь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Встреча с Югорскими ювелирами «Талисманы и судьбы»	март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Путешествие в недра земли: минералы и горные породы (совместно с Музеем геологии, нефти и газа)	июнь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Час интересных сообщений «Магия камня» и выставка «Магия камня»	октябрь	1 выст.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Встреча с мастером-ювелиром ЦИОДС «Ювелирное искусство Югры»	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Полиэтническое воспитание:						
	Конвент «Многоцветье культуры Русского мира»	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Брейн-ринг «Мы такие разные»	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Здоровый образ жизни						
	Цикл мероприятий «Путь к здоровью и долголетию»:						
	Встреча со спортсменами «О спорте, о здоровье, о себе...»	февраль	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Встреча со специалистом «Пивные иллюзии: пить или не пить?»: о вреде пива	март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Интеллектуальная игра «Пристрастия, уносящие жизнь»: 7 апреля – Всемирный день здоровья	апрель	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка «Секреты долголетия»: ко дню пожилых людей	октябрь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Встреча со специалистами «Смертельные игры»: Профилактика	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	суицида среди молодежи: 10 октября Всемирный день психического здоровья						
	Декада «За здоровый образ жизни»	С 20 по 29 ноября	5 меропр.	ОБ		ГП	
	Квиз-игра «О здоровье знаю все...»	ноябрь	2 меропр.	ОБ		ГП	
	7 городская конференция по здоровому образу жизни	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка и игра «Стоп СПИД!»	ноябрь	2 меропр.	ОБ		ГП	
	Патриотическое воспитание						
	Декада памяти о Сталинграде	29 января-7 февраля	3 меропр.	ОБ		ГП	
	Тематический видеолекторий Президентской библиотеки «Героическая защита Ленинграда. 74 годовщина снятия блокады»	январь	1 меропр.	РЦПБ		ГП	
	Мероприятие «Сталинградская битва. Коренной перелом в Великой Отечественной войне»	февраль	1 меропр.	РЦПБ		ГП	
	Мероприятие «Дом Романовых – история России» (20 марта – 405 лет дому Романовых)	март	1 меропр.	РЦПБ		ГП	
	Тематический видеолекторий Президент-	апрель	1 меропр.	РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ской библиотеки, посвященный дню космонавтики						
	Мероприятие «День воинской славы России» (9 мая – День Победы советского народа над гитлеровской Германией в ВОВ)	май	1 меропр.	РЦПБ		ГП	
	«Чтение – лучшее учение» (8 сентября – Международный день распространения грамотности, чтения, в 2018 году – 100-летие со дня рождения А. И. Солженицына)	сентябрь	1 меропр.	РЦПБ		ГП	
	Всероссийский конкурс «Символы России»	октябрь	1 меропр. (в течение месяца по плану РГДБ)	РЦПБ		ГП	
	Всероссийская олимпиада «Символы России»	ноябрь	1 меропр. (в течение месяца по плану РГДБ)	РЦПБ		ГП	
	Конституция России – основной закон государства (12 декабря – День Конституции России, в 2018 году – 25 лет провозглашения Югры субъектом РФ)	декабрь	1 меропр.	РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Эстетическое воспитание						
	Выставка-инсталляция «Сибирское застолье»	С 1 по 20 января	1 выст.	ОБ		ГП	
	Выставка-инсталляция «Пришли святки – гаданья да колядки»	С 1 по 20 января	1 выст.	ОБ		ГП	
	Встреча за самоваром «Святочные посиделки»	январь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Мастер-класс «Рождественская звезда»	январь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Мастер-класс «Бумажные фантазии» (плетение из бумажных трубочек)	январь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Комплексное мероприятие «Чародей танца»: 200 лет со дня рождения М. Петипа	11 марта	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка «Война и музыка»: искусство, посвященное Великой Отечественной войне	май	1 выст.	ОБ		ГП	
	Литературно-музыкальный вечер «Будет память Победы жива»	май	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка детского творчества «Дядя Стёпа – милиционер» (атриум)	июнь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Семейный праздник «Все начинается с семьи»	июль	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Музыкальная гостиная «Волшебная музыка Дж. Гершвина»	1 октября	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Лекторий и мастер-класс «Диалоги о танго»	2 раза в месяц	4 меропр.	ОБ		ГП	
	Выставка «В Новый год с подарком для любимых...»	декабрь	1 выст.	ОБ		ГП	
	Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей						
	Работа с детьми:						
	Проект «КиноДет-сво.рф»	каждая суббота	1 проект	ОДиЮ	1.10	ГП	
	Мастерская «Букля»: проведение с детьми мастер-классов	еженедельно	1 проект	ОДиЮ		ГП	
	Создание детского общественного совета в библиотеке	работа в течение года	не менее 10 меропр.	ОДиЮ	1.10	ГП	
	Разработка Положения о детском общественном совете в библиотеке	до 20 апреля	1 документ	ОДиЮ		ГП	
	Разработка плана мероприятий	до 1 мая	1 план	ОДиЮ		ГП	
	Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья						
	Программа «Открытый Мир»:						
	Видеопозаказ для инвалидов по зрению (с тифлокомментированием)	в течение года	Не менее 5 просмотров при усл. востребованности	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Экскурсия для инвалидов колясочников по библиотеке	май	Не менее 3 меропр.	ОБ		ГП	
	Индивидуальные консультации по работе со специализированным оборудованием	в течение года	Не менее 10 консультаций	ОБ		ГП	
	Надомное обслуживание инвалидов	в течение года	Не менее 100 выездов	ОБ		ГП	
	Проведение культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом мероприятий с Комплексным центром социального обслуживания населения «Светлана», Домом-интернатом для престарелых и инвалидов «Уют»	в течение года	21 меропр.	ОБ		ГП	
	Проект «Сказочная страна»: мероприятия для детей с ОВЗ и детей с РАС						
	Занимательный урок «Подбор цветов» (работа с цветной бумагой)	январь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «Путешествие по сказкам К. И. Чуковского»	февраль	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Занимательный урок «Будь природе другом» (рисование ладошками)	март	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	и пальцами)						
	Познавательный час «Навечно в памяти народной» (беседа о детях-героях, участвовавших в ВОВ)	май	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Занимательный урок «Игрушка в подарок» (лепка из глины)	июль	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «Саквояж с чудесами» (по мотивам сказок Г. Х. Андерсена)	август	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Занимательный урок «Осень, осень в гости просим» (природный материал)	сентябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «В мире сказок Е. А. Пермяка»	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «Маму поздравляем мы!» (в сказках и стихах)	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Мастер-класс «Нежное-снежное чудо зимы» (рисование, вырезание снежинки)	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Проект «Мир один на всех»: для детей с РАС						
	Занимательный урок «Времена года» (стихи, загадки)	февраль	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Занимательный урок «Веселая грамматика» (совместное чтение по слогам, формирование грамматического строя речи)	март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «Сказки Е.А. Пермяка»	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Познавательный час «Русские народные сказки»	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Работа с молодежью						
	Сотрудничество с «Отрядом добрых дел» (волонтеры СОШ № 3)	в течение года	не менее 3 меропр.	ОБ		ГП	
	Библиоквест «Искусство считать деньги: как повысить финансовую грамотность»	апрель, октябрь	2 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Выставка и встреча с сотрудниками детского Кванториума «Чудак-человек»: ко дню рационализатора и изобретателя	сентябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Квесты в библиотеке:						
	Экоквест «Спасение Земли: будущее зависит от нас»!	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Библиоквест «Искусство считать деньги: как повысить финансовую грамотность»	апрель, октябрь	2 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Литературно-детективный квест «По следам Шерлока Холмса»	февраль	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Библиоквест «Загадки У. Шекспира»	апрель	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Квест «Ярмарка профессий»	15 апреля	1 меропр.	ОБ	1.10	ГП	
	Работа с пожилыми людьми						
	Проект «Университет третьего возраста»:						
	Литературно-музыкальный вечер «Ужель та самая Татьяна?» (25 января – Татьянин день)	январь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Час истории «100 лет со дня образования Красной Армии»	февраль	1 меропр.	ОБ		ГП	
	«Весели меня частушка»: к юбилею Г. Заволокина	Март	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Международный день танца – 29 апреля	апрель	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Литературно-музыкальный вечер «И помним мир спасенный» (ко Дню Победы!)	май	1 меропр.	ОБ		ГП	
	«Бард сталинской эпохи»: к 120-летию В. И. Лебедева-Кумача	сентябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	«Великие мастера советского кино» (С. Эй-	октябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	зенштейн, В. Орлова, В. Тихонов, А. Баталов, Н. Крачковский)						
	Литературный час «О любви к Отечеству»: к 200-летию И. С. Тургенева	ноябрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
	Вечер-портрет «Ирония судьбы или с легким паром»: к юбилею А. Мягкова и Л. Ахеджаковой	декабрь	1 меропр.	ОБ		ГП	
3.7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (О4)						
	Разработка программы формирования положительного имиджа общедоступных библиотек	2 квартал	1 док.	ОВКиСД	1.8	ГП	
	Разработка методических рекомендаций по работе мемориальных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2 квартал	1 документ	ОКЛиБ	1.8	ГП	
	Конкурсы:						
	Проведение XVIII окружного смотр-конкурса работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского	1 марта – 31 октября	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономного округа – Югры в 2017 году						
	Проведение VIII конкурса «Историю пишем сами»	февраль - май	1 меропр.	НМО	1.11		
	Подготовка заключения на конкурс по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и их работников	февраль	1 меропр.	НМО	1.11	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек автономного округа	
	Проведение конкурса эссе среди сотрудников Государственной библиотеки Югры «Как я пришел в библиотеку»	май	1 меропр.	НМО	1.8		
	Реализация Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:						
	Подготовка ежегодного календаря событий «Детская» библиотека»	1 квартал	1 док.	НМО	1.11	ГП	
	Проведение конкурса «Высший пилотаж» (лучшая рекомендация детской книги)	февраль – октябрь	1 док.	ИЦ, НМО	1.11	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Проведение ежегодного мониторинга библиотечного обслуживания детей	февраль	1 мониторинг	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка обзора практики работы общедоступных библиотек по приоритетным направлениям библиотечного обслуживания детей	2 кв.	1 электрон. ресурс	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка информационных бюллетеней об инновационном опыте работы детских библиотек	декабрь	1 док.	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка Ежегодного отчета о реализации Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года	октябрь	1 док.	НМО	1.11	ГП	
	Реализация Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:						
	Подготовка и доведение до глав МО ежегодного отчета о реализации Концепции развития	декабрь	1 док.	НМО	1.11	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года						
	Мониторинг по реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 гг.						
	Координационно-методические мероприятия						
	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки с.п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района	март	1 док.	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка и проведение ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	март	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Проведение экспертно-диагностического обследования библиотек г. Мегиона	март	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки	апрель	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	с.п. Высокий Мыс Сургутского района						
	Подготовка и проведение IX окружной летней школы «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия»	июнь	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Проведение аудита сельской модельной библиотеки с.п. Охтеурье Нижневартовского района	сентябрь	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки с.п. Шеркалы Октябрьского района	сентябрь	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка и проведение совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей	октябрь	1 меропр.	НМО	1.11	ГП	
	Методический мониторинг, аналитическая деятельность						
	Мониторинг динамики основных показателей деятельности библиотек округа						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	до 15 января	226 форм	НМО		ГП	
	Формирование Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России	февраль	по запросу	НМО		ГП	
	Формирование Свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	до 20 февраля	1 док.	НМО		ГП	
	Формирование Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России (Народы Севера)	до 20 февраля	1 док.	НМО		ГП	
	Подготовка годового аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	март	1 док.	НМО	1.11	ГП	
	Аналитическая деятельность						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Мониторинги:						
	Мониторинг состояния системы повышения квалификации сотрудников библиотек, работающих с детьми	октябрь	1 мониторинг	НМО		ГП	
	Мониторинг выполнения центральными муниципальными библиотеками функций методического руководства	октябрь	1 док.	НМО		ГП	
	Мониторинг работы библиотек, обслуживающих детское население Югры	февраль	1 док.	НМО		ГП	
	Мониторинг значений показателей, установленных нормативными правовыми актами, распоряжениями органов власти:						
	Постановление Правительства Югры от 11.09.2015 г. № 318-п «О формировании государственного задания...»	ежеквартально	4 документа	Заместители директора, ОК, ОБ, НМО, ОКПКиО		ГП	
	Распоряжение Правительства Югры от 09.02.2013 г. № 46-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:						
	Мониторинг соответствия сети библиотек автономного округа социальным нормам и нормативам (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 января 2017 г. № 95-р)	апрель	1 док.	НМО		ГП	
	План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы (утв. Министерством культуры РФ 27 апреля 2017 г.)	февраль	1 док.	НМО		ГП	
	Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 г. № 606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной	февраль	1 док.	НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»:						
	Постановление Правительства Югры от 18.05.2013 г. № 185-п «О Стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года»:	февраль	1 док.	НМО		ГП	
	Постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 427-п (ред. от 29.09.2017) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы»	февраль	1 док.	НМО		ГП	
	Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –	февраль	1 док.	НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры от 22 марта 2013 г. № 101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»						
	Мониторинг по исполнению решений Комиссии при Президенте РФ по делам инвалидов (протокол № 9 от 26.11.2014 г.)	февраль	1 док.	НМО		ГП	
	Мониторинг по исполнению Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2017 года № 261-п, приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа –	ежеквартально	12 док.	ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры от 17 июля 2017 года № 09-ОД-230/01-09 «Об организации работы по комплексному сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»						
	Осуществление статистического учета:						
	Введение статистических данных за 2017 год в БД «ТИС»	10 марта	1 система	НМО	1.11	ГП	
	Введение статистических данных за 2017 год в БД «Медведь»	10 марта	1 система	НМО	1.11	ГП	
	Введение статистических данных за 2017 год на информационном ресурсе «Библиотеки России – детям»	01 марта	1 система	НМО	1.11	ГП	
	Подготовка методических рекомендаций общедоступным библиотекам автономного округа:						
	Методические рекомендации по организации пунктов книгообмена	август	1 док.	НМО	1.11	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Мероприятия Центра непрерывного образования Государственной библиотеки Югры	По плану от 04.12.2017 г.	не менее 5 меропр.	НМО		ГП	
3.8.	Управление документацией (B1)						
	Разработка и актуализация документов см. приложение 2						
3.9.	Ресурсы (B2)						
	Кадры						
	Проведение аттестации сотрудников учреждения	апрель	1 меропр.	Администрация, аттестационная комиссия		ГП	
	Инфраструктура						
3.10.	Закупки (B3) См. план финансово-хозяйственной деятельности						
3.11.	Внутренние аудиты (B4) см. приложение 4						
3.12.	Автоматизация процессов (B5)						
	Создание календаря анонсов на сайте Государственной библиотеки Югры	2 кв.	1 док.	ОВКиСД	1.6	ГП	
	Разработка и наполнение раздела «Регионального культурно-просветительского проекта «Земляки»	в течение года	1 проект	ОКЛиБ АО	1.9	ГП	
	Разработка и наполнение раздела «Проект «Самарово глазами потомков»	в течение года	1 проект	ОКЛиБ АО	1.9	ГП	
	Разработка страницы «Югра читающая» портала «Югра литературная»	до 1 декабря	1 страница	НМО		ГП	

План работы Совета по качеству

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Анализ деятельности Государственной библиотеки Югры со стороны руководства за 2017 год, отчеты структурных подразделений	1 квартал	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	
Изменение порядка доступа к Интернету пользователей библиотеки	1 квартал	Заместитель директора по автоматизации – руководитель регионального центра доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки	
Состояние работы по формированию национального библиотечного фонда (подготовка к проверке Росохранкультуры по УФО)	1 квартал	Главный хранитель фондов	
Итоги деятельности библиотечной отрасли автономного округа в 2016 году	2 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности	
Критерии отбора литературы из фонда библиотеки для формирования коллекции сектора редкой книги	2 квартал	Главный хранитель фондов	
Формирование фондов отраслевой литературы, художественной литературы, детской литературы, Регионального центра доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки: порядок, сроки	2 квартал	Заместитель директора по библиотечной деятельности	
Анализ имеющихся проблем в обслуживании пользователей и внесение изменений в Правила пользования библиотекой	3 квартал	Заместитель директора по библиотечной деятельности	
Результаты и итоги внутренних аудитов в 2017–2018 гг.	3 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности	
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности	

План актуализации и разработки организационно-технологических документов

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
Актуализация документов				
Должностные инструкции				
1.	Должностная инструкция бухгалтера материального стола ОБУ (№ 153)	Древницкая И. А.	Март	
2.	Должностная инструкция бухгалтера расчетного стола ОБУ (№ 151)	Древницкая И. А.	Март	
3.	Должностная инструкция главного бухгалтера (№ 152)	Древницкая И. А.	Март	
4.	Должностная инструкция бухгалтера расчетного стола отдела бухгалтерского учета	Древницкая И. А.	Март	
5.	Должностная инструкция главного библиотекаря НМО (№ 133)	Белоусова Е. В.	1 апреля	
6.	Должностная инструкция заведующего НМО (№ 128)	Белоусова Е. В.	1 апреля	
7.	Должностная инструкция заведующего ОА (№ 145)	Бегеза Е. В.	3 квартал	
8.	Должностная инструкция программиста ОА (№ 149)	Бегеза Е. В.	3 квартал	
9.	Должностная инструкция юрисконсульта (№ 147)	Жуковская Н. В.	Март	
10.	Должностная инструкция заведующего сектором литературного краеведения отдела краеведческой литературы и библиографии	Кениг А. В.	Март	
11.	Должностная инструкция главного библиографа сектора государственной библиографии и местной печати отдела краеведческой литературы и библиографии	Кениг А. В.	март	
12.	Должностная инструкция заведующего отделом внешних коммуникаций и социокультурной деятельности	Жернова О. В.	3 квартал	
13.	Должностная инструкция главного библиотекаря отдела внешних коммуникаций и социокультурной деятельности	Жернова О. В.	3 квартал	
14.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря отдела внешних коммуникаций и социокультурной деятельности	Жернова О. В.	3 квартал	
15.	Должностная инструкция заведующего отделом комплектования библиотечного фонда	Бакиева Г. М.	Март	
16.	Должностная инструкция главного библиотекаря отдела комплектования библиотечного фонда	Бакиева Г. М.	Март	
17.	Должностная инструкция главного библиотекаря отдела комплектова-	Бакиева Г. М.	Март	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
	ния библиотечного фонда			
18.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории отдела комплектования библиотечного фонда	Бакиева Г. М.	Март	
19.	Должностная инструкция заведующего отделом корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
20.	Должностная инструкция главного библиотекаря сектора обработки отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
21.	Должностная инструкция главного библиотекаря сектора обработки отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
22.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря сектора обработки отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
23.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории сектора обработки отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
24.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря центра компетенции отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
25.	Должностная инструкция главного библиографа центра компетенции отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
26.	Должностная инструкция главного библиографа центра компетенции отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
27.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря центра компетенции отдела корпоративных проектов, каталогизации и обработки документов	Дрокина Л. А.	Март	
28.	Должностная инструкция заместителя директора по автоматизации – Руководителя Регионального центра доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина	Ким Ю. А.	2 квартал	
29.	Должностная инструкция заведующего информационным центром	Мухачева О. А.	Апрель	
30.	Должностная инструкция главного библиографа информационного центра	Мухачева О. А.	Апрель	

31.	Должностная инструкция главного специалиста издательско-репродукционного центра	Табаченко Е. И.	Март	
32.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря издательско-репродукционного центра	Табаченко Е. И.	Март	
33.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории издательско-репродукционного центра	Табаченко Е. И.	Март	
34.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории издательско-репродукционного центра	Табаченко Е. И.	Март	
35.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории издательско-репродукционного центра	Табаченко Е. И.	Март	
36.	Должностная инструкция заведующего отделом обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
37.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории сектора художественной литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
38.	Должностная инструкция библиотекаря сектора художественной литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
39.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории сектора художественной литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
40.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря сектора по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
41.	Должностная инструкция библиотекаря сектора по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
42.	Должностная инструкция библиотекаря 1-й категории сектора отраслевой литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
43.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря сектора отраслевой литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
44.	Должностная инструкция библиотекаря сектора отраслевой литературы отдела обслуживания	Димова О. Н.	2 квартал	
45.	Должностная инструкция ведущего экономиста отдела экономической, правовой и контрактной работы	Жуковская Н. В.	Март	
46.	Должностная инструкция юрисконсульта 1-й категории отдела экономической, правовой и контрактной работы	Жуковская Н. В.	Март	
47.	Должностная инструкция библиотекаря сектора хранения периодических изданий отдела хранения основного фонда	Фетисова Г. Я.	Март	
48.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории научно-методического отдела	Белоусова Е. В.	1 июня	

49.	Должностная инструкция главного библиотекаря сектора редкой книги и коллекций	Фетисова Г. Я.	30 марта	
50.	Должностная инструкция главного библиотекаря сектора редкой книги и коллекций	Фетисова Г. Я.	30 марта	
51.	Должностная инструкция главного хранителя фонда	Фетисова Г. Я.	30 марта	
Положения о структурных подразделениях				
52.	Положение об отделе автоматизации	Бегеза Е. В.	2 квартал	
53.	Положение об отделе бухгалтерского учета	Древницкая И. А.	Март	
54.	Положение об отделе экономической, правовой и контрактной работы	Жуковская Н. В.	Март	
55.	Положение об издательско-репродукционном центре	Табаченко Е. И.	Март	
56.	Положение об отделе комплектования библиотечного фонда	Бакиева Г. М.	Март	
57.	Положение об отделе внешних коммуникаций и социокультурной деятельности	Жернова О. В.	3 квартал	
58.	Положение об информационном центре	Мухачева О. А.	2 квартал	
59.	Положение об отделе хранения основного фонда	Фетисова Г. Я.	Март	
Инструкции, памятки, алгоритмы, правила, технологические инструкции, формы и т.п.				
60.	Инструкция об отборе документов для формирования регионального распределенного страхового фонда обязательного экземпляра документов	Фетисова Г. Я.	Март	
61.	Инструкция о порядке учета, хранения и использования периодических изданий единого фонда Государственной библиотеки Югры	Фетисова Г. Я.	Март	
62.	Инструкция по ведению и хранению первичных учетных документов в структурных подразделениях ГБЮ	Шаламова М.А.	2 квартал	
63.	Инструкция по работе с задолжниками в Государственной библиотеке Югры	Димова О. Н.	2 квартал	
64.	Инструкция по защите культурных ценностей	Калужская А. П.	2 квартал	
65.	Инструкция по работе с отказами в Государственной библиотеке Югры	Димова О. Н.	2 квартал	
66.	Карта процесса «Ведение договорной работы»	Жуковская Н. В.	2 квартал	
67.	Инструкция по предоставлению и размещению информации на web-сайт библиотеки	Бегеза Е. В.	3 квартал	
68.	Инструкция по работе с разделом «Вопрос библиотекарю»	Мухачева О. А.	3 квартал	
69.	Инструкция по предоставлению услуги «Электронная заявка»	Бакиева Г. М.	Сентябрь	
70.	Инструкция по работе с разделами сайтов для администраторов	Бегеза Е. В.	4 квартал	
71.	Инструкция по организации фонда архивных материалов музея истории библиотечного дела Югры им. Н. В. Лангенбах	Берендеева С. П.	Октябрь	
72.	Памятка как распечатать листок читательского запроса	Мухачева О. А.	2 квартал	

73.	Памятка по индексированию документов по языкознанию	Дрокина Л. А.	Апрель	
74.	Памятка по предметизации документов по тематике «Кулинария»	Дрокина Л. А.	Апрель	
75.	Памятка по автоматическому обслуживанию САБ «ИРБИС»	Бегеза Е. В.	4 квартал	
76.	Положение о взаимодействии Государственной библиотеки Югры и центральных библиотек муниципальных образований автономного округа в формировании системы обязательного экземпляра документов Ханты-мансийского автономного округа-Югры	Бакиева Г. М.	апрель	
77.	Положение о картотеке докомплектования	Редикульцева С. М.	2 квартал	
78.	Положение о ежегодном конкурсе среди читателей Государственной библиотеке Югры «Читатель года»	Димова О. Н.	3 квартал	
79.	Положение о порядке ведения договорной работы в БУ ХМАО – Югры «Государственная библиотека Югры»	Жуковская Н. В.	4 квартал	
80.	Положение о служебных командировках	Анисимова Л. А.	октябрь	
81.	Положение о социальной группе	Грохотова И. В.	4 квартал	
82.	Положение о внестационарном обслуживании	Димова О. Н.	3 квартал	
83.	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждения положения о структурном подразделении и должностной инструкции	Анисимова Л. А.	2 квартал	
84.	Положение о системе каталогов, картотек и баз данных Государственной библиотеки Югры	Дрокина Л. А.	июль	
85.	Положения о проведении инструктирования сотрудников Государственной библиотеки Югры по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в том числе о проведении инструктажа сотрудников осуществляющих первичный контакт с получателями услуги и программу проведения	Миронова И. В.	июнь	
86.	Положение о порядке рассмотрения предложений пользователей	Жернова О. В.	3 квартал	
87.	Положение о Комиссии по сохранности фонда	Фетисова Г. Я.	март	
88.	Положение об отделе хранения основного фонда	Фетисова Г. Я.	март	
89.	Положение о фонде сектора редкой книги и коллекций	Фетисова Г. Я.	март	
90.	Положение о едином фонде Государственной библиотеки Югры	Фетисова Г. Я.	март	
91.	Положение о фонде сектора хранения периодических изданий	Фетисова Г. Я.	апрель	
92.	Порядок и механизм проведения маркетинговых исследований удовлетворенности пользователей	Жернова О. В.	май	
93.	Порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами	Димова О. Н.	2 квартал	

94.	Порядок ведения реестра книжных памятников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Микурова А. Ю.	апрель	
95.	Правила регистрации виртуального читателя	Димова О. Н.	2 квартал	
96.	Технологическая инструкция по оценке документов, поступающих в фонд Государственной библиотеки Югры и выбывающих из него	Редикульцева С. М.	март	
97.	Технические требования к сканированию изданий	Табаченко Е. И.	4 квартал	
Паспорта и Положения на БД, каталоги и картотеки				
98.	Паспорт на нумерационный каталог ОХОФ	Фетисова Г. Я.	февраль	
99.	Паспорт на нумерационный каталог СРКиК	Фетисова Г. Я.	14 февраля	
100.	Паспорт на БД «Обязательный экземпляр ХМАО»	Редикульцева С. М.	апрель	
101.	Паспорт на БД «Периодические издания и аналитика»	Дрокина Л. А.	апрель	
102.	Паспорт на картотеку докомплектования	Бакиева Г. М.	апрель	
103.	Положение о нумерационном каталоге ОХОФ	Фетисова Г. Я.	14 февраля	
104.	Положение о нумерационном каталоге СРКиК	Фетисова Г. Я.	14 февраля	
105.	Положение о «БД читателей»	Дрокина Л. А.	апрель	
106.	Положение о БД «Обязательный экземпляр ХМАО»	Дрокина Л. А.	апрель	
107.	Положение о «Книжной БД ГБЮ»	Дрокина Л. А.	сентябрь	
108.	Положение о БД «Периодические издания и аналитика»	Дрокина Л. А.	сентябрь	
109.	Положение о БД «Аудиовизуальные и электронные издания»	Дрокина Л. А.	сентябрь	
Документы по охране труда, ШПБ, ГО и ЧС				
110.	Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля № 3	Калужская А. П.	2 квартал	
111.	Инструкция № 29 по охране труда для пользователей при работе на ПЭВМ	Калужская А. П.	2 квартал	
112.	Инструкция № 4 по охране труда при работе на термоклеевой машине Duplo DB-200	Калужская А. П.	2 квартал	
113.	Инструкция № 5 по охране труда при работе на механическом дыроколе KW-trio#954	Калужская А. П.	2 квартал	
114.	Инструкция № 6 по охране труда при работе на режущем плоттере PCUT CT 360	Калужская А. П.	2 квартал	
115.	Инструкция № 7 по охране труда при работе на настольном обрезчике углов	Калужская А. П.	2 квартал	
116.	Инструкция № 9 по охране труда при работе на рулонном ламинаторе PDFM-360	Калужская А. П.	2 квартал	

117.	Инструкция № 10 по охране труда при работе на сабельном резаке Ideal 1046	Калужская А. П.	2 квартал	
118.	Инструкция № 11 по охране труда при работе на уничтожителе бумаг КОBRA 310TS	Калужская А. П.	2 квартал	
119.	Инструкция № 14 по охране труда при работе на настольном электрическом степлере Rapid 106 E	Калужская А. П.	2 квартал	
120.	Инструкция № 15 по охране труда при работе на биговальной машине Fastbind с 320 e	Калужская А. П.	2 квартал	
121.	Инструкция № 17 по охране труда при работе на пакетном ламинаторе Leitz HR 12	Калужская А. П.	2 квартал	
122.	Инструкция № 18 по охране труда при работе на брошюровщике Rexel WB 655	Калужская А. П.	2 квартал	
123.	Инструкция № 19 по охране труда при работе на вибрационном сталкивателе бумаг NAGEL RIMO 4	Калужская А. П.	2 квартал	
124.	Инструкция № 20 по охране труда при работе на фальцевальной машине Duplo DF-915	Калужская А. П.	2 квартал	
125.	Инструкция № 31 по охране труда при работе на бумагорезательной машине Ideal 4810-95	Калужская А. П.	2 квартал	
126.	Инструкция № 30 по охране труда при работе на копировально-множительной технике	Калужская А. П.	2 квартал	
127.	Положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)	Калужская А. П.	2 квартал	
128.	Программа инструктажа неэлектрического персонала 1 группы электробезопасности № 16	Калужская А. П.	2 квартал	
129.	Специальная программа обучения вводного противопожарного инструктажа сотрудников и работников Учреждения ХМАО – Югры «Государственная библиотека Югры»	Калужская А. П.	2 квартал	
130.	Специальная программа обучения первичного противопожарного инструктажа сотрудников и работников Учреждения ХМАО – Югры «Государственная библиотека Югры»	Калужская А. П.	2 квартал	
Разработка документов				
Должностные инструкции				
131.	Должностная инструкция библиотекаря 2 категории сектора хранения периодических изданий отдела хранения основного фонда	Фетисова Г. Я.	30 марта	
132.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории центра непрерывного образования научно-методического отдела	Белоусова Е. В.	1 октября	

133.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории Центра чтения научно-методического отдела	Белоусова Е. В.	1 октября	
134.	Должностная инструкция заведующего региональным центром доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки	Завадская И. Е.	2 квартал	
135.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории региональным центром доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки	Завадская И. Е.	2 квартал	
136.	Должностная инструкция библиотекаря региональным центром доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки	Завадская И. Е.	2 квартал	
137.	Должностная инструкция заведующего отделом по работе с детьми и юношеством	Пизелкина Н. И.	2 квартал	
138.	Должностная инструкция главного библиотекаря отдела по работе с детьми и юношеством	Пизелкина Н. И.	2 квартал	
139.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории отдела по работе с детьми и юношеством	Пизелкина Н. И.	2 квартал	
140.	Должностная инструкция библиотекаря 2-й категории Центра непрерывного образования научно-методического отдела	Белоусова Е. В.	1 октября	
Положения о структурных подразделениях				
141.	Положение о Региональном центре доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина	Завадская И. Е.	2 квартал	
142.	Положение об отделе по работе с детьми и юношеством	Пизелкина Н. И.	2 квартал	
Положения, инструкции, памятки, алгоритмы, правила, технологические инструкции, формы и т.п.				
143.	Положение о страховом фонде документов Государственной библиотеки Югры	Каракаева Ф. У.	20 марта	
144.	Положение о своде книжных памятников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Микурова А. Ю.	26 марта	
145.	Инструкция по формированию фонда редких книг и коллекций	Фетисова Г. Я.	6 апреля	
146.	Правила использования документов постоянного хранения Государственной библиотеки Югры	Фетисова Г. Я.	13 апреля	
147.	Положение о фонде сектора многоэкземплярной и малоиспользуемой литературы	Фетисова Г. Я.	15 августа	
148.	Технологическая карта по отбору документов в фонд многоэкземплярной и малоиспользуемой литературы	Фетисова Г. Я.	23 августа	
149.	Технологическая карта по работе с фондом многоэкземплярной и малоиспользуемой литературы	Фетисова Г. Я.	11 сентября	

**План командировок сотрудников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2018 год**

Наименование библиотеки, территории	Цель командировки	Сроки	Источник финансирования	Кто посещает
Ханты-Мансийский район, с.п. Горноправдинск Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск	Открытие УЭЧЗ Президентской библиотеки Аудит сельской модельной библиотеки	февраль, 1 день	ГП	4 человека
Белоярский район, г. Белоярский Муниципальное автономное учреждение культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» Березовский район, пгт. Игрим Муниципальное казенное учреждение «Игримский культурно-досуговый центр» Кондинский район, пгт. Междуреченский Муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Открытие УЭЧЗ Президентской библиотеки	февраль, 4 дня	ГП	2 человека
Нижневартовск Муниципальное учреждение «Библиотечно-информационная система»	Литературный десант	февраль, 4 дня	ГП	2 человека
г. Нефтеюганск Муниципальное учреждение культуры «Городская библиотека» Нефтеюганский район Пойковская поселенческая библиотека «Наследие» Бюджетное учреждение Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Открытие УЭЧЗ Президентской библиотеки	март, 3 дня	ГП	3 человека
Ханты-Мансийский район Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района	Организация и проведение XI Фестиваля детской и юношеской книги	март, 4 дня	ГП	3 человека

«Централизованная библиотечная система» с.п. Горноправдинск				
г. Санкт-Петербург РНБ	Прохождение обучения	март, 7 дней	ГП	1 человек
г. Югорск Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Югорска» г. Нягань Муниципальное автономное учреждение культу- ры муниципального образования город Нягань «Библиотечно-информационная система» Советский район, г. Советский Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Открытие УЭЧЗ Президентской библиотеки	апрель, 3 дня	ГП	2 человека
Октябрьский район, пгт. Октябрьское Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	Открытие УЭЧЗ Президентской библиотеки	апрель, 2 дня	ГП	2 человека
г. Москва Российская государственная детская библиотека Всероссийский семинар для специалистов биб- лиотек, обслуживающих детей (отделы обслуживания)	Участие в семинаре	апрель, 3 дня	ГП	1 человек
Сургутский район, с.п. Высокий Мыс Муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная биб- лиотечная система»	Аудит сельской модельной библиотеки	апрель, 2 дня	ГП	3 человека
г. Мегион Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	Участие в экспертно- диагностическом обследо- вании муниципальных общедоступных библиотек г. Мегиона	апрель, 3 дня	ГП	5 человек

Российская библиотечная ассоциация г. Владимир	Участие во Всероссийском библиотечном конгрессе	май, 6 дней	ГП	2 человека
г. Новосибирск ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»	Стажировка в рамках проекта «Резиденты доступного мира»	май, 6 дней	ГП	2 человека
г. Судак, Крым	Участие в конференции «Крым – 2018»	июнь, 9 дней	ГП	1 человек
Сургутский район Муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»	IX окружная летняя школа «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия»	май-июнь, 5 дней	ГП	5 человек
Нижневартовский район, с.п. Охтеурье Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района	Аудит сельской модельной библиотеки	сентябрь, 3 дня	ГП	3 человека
г. Новосибирск Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	Участие в Международной научно-практической конференции «Наука, технологии и информация в библиотеках (LIBWAY-2018)»	сентябрь, 6 дней	ГП	1 человек
г. Москва	Участие в ежегодном Совещании директоров библиотек России, обслуживающих детей	сентябрь, 3 дня	ГП	1 человек
г. Москва Российская государственная детская библиотека	Участие в ежегодном совещании директоров федеральных и центральных региональных библиотек	октябрь, 3 дня	ГП	1 человек
г. Мегион, г. Лангепас Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система», Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Нефтяник»	«Литературный десант»	ноябрь, 4 дня	ГП	2 человека

Программа внутренних аудитов

Область аудита		Цель аудита	Критерии аудита	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Планируемый состав группы по аудиту	№ отчета
Процесс	Проверяемые подразделения/должностные лица			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Формирование библиотечного фонда (соблюдение особого режима хранения и использования НБФ)	ОКЛиБ, ОО, ОКПКиО, ОХОФ, ОК	Соответствие деятельности нормативным требованиям, критериям ГОСТ ИСО	Федеральный закон № 77-ФЗ, приказы МК РФ №429, 1077; ГОСТ ИСО 9001:2015: п. 7.5, 7.2, 8.5	<input type="checkbox"/>												Волженина С.Ю., Белоусова Е.В.	10
Формирование библиотечного фонда (формирование коллекции ОЭ документов ХМАО-Югры)	ОК, ОКЛиБ, ОХОФ, ОКПКиО	Результаты устранения выявленных несоответствий (отчет о результатах внутреннего аудита №9)	ГОСТ ИСО 9001:2015: п. 7.5, 8.5, 8.6									<input type="checkbox"/>				Миронова И.В., Кениг А.В.	
Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (повторный аудит)	ОО, ОВКиСКД, ИЦ, РЦПБ, ОК	Результаты устранения выявленных несоответствий (отчет о результатах внутреннего аудита № 8)	ГОСТ ИСО 9001:2015: п. 7.5, 7.2, 8.5					<input type="checkbox"/>								Сорокина М.Ю., Осипова Е.В.	11

Управление документацией	Заместитель директора по научно-методической деятельности, НМО, АХО, ИРЦ, ОА	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ ИСО 9001:2015: п. 7.5, 7.2															Волженина С.Ю., Дрокина Л.А., Фетисова Г.Я.	12
--------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----

План работы комиссии по сохранности фондов на 2018 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Объём	Ответственный
1.	1.1. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда АБ в фонд МиМЛ. 1.2. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда УЧЗ в фонд МиМЛ. 1.3. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда ОХОФ в фонд МиМЛ. 1.4. Рассмотрение и визирование актов на исключение дефектных документов (диски, кассеты) из фонда СДС.	Март	1 акт 1 акт 1 акт 1 акт	Фетисова Г. Я. Беккер А. В. Мадьярова М. Н. Редикульцева С. М.
2.	2.1. Рассмотрение и визирование актов на списание ПИ из фонда ОКЛиБ по причине окончания сроков хранения. 2.2. Рассмотрение и визирование актов на списание ПИ из фонда СХП по причине окончания сроков хранения. 2.3. Рассмотрение и визирование актов на передачу ПИ из НМО, ЗТП, ОБ, ОКЛиБ в СХП. 2.4. Рассмотрение и визирование актов на исключение дефектных документов (диски, кассеты) из фонда ИЦ.	Апрель	1 акт 1 акт 4 акта 1 акт	Фетисова Г. Я. Беккер А. В. Мадьярова М. Н. Редикульцева С. М.
3.	3.1. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда АБ в фонд ДЛ	Май	1 акт	Фетисова Г. Я. Беккер А. В. Мадьярова М. Н. Редикульцева С. М.
4.	4.1. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов в фонд МиМЛ из фонда ИЦ.	Сентябрь	1 акт	Фетисова Г. Я. Беккер А. В. Мадьярова М. Н. Редикульцева С. М.
5.	5.1. Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда ОХОФ в фонд ОЛ (учебная литература – 2012–2017 гг.). 5.2.-Рассмотрение и визирование актов на передачу документов из фонда УЧЗ в фонд отраслевой литературы. 5.3. Рассмотрение и визирование актов проверки фондов: ОХОФ, АБ (ДЛ), Фонд искусств, ОКПКиО	Октябрь Ноябрь– Декабрь Апрель Июль Август Сентябрь	1 акт 1 акт 1 акт 1 акт 1 акт 1 акт	Фетисова Г. Я. Беккер А. В. Мадьярова М. Н. Редикульцева С. М.