



ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2020 год



УТВЕРЖДАЮ




Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»

О. М. Павлова

« 01 » 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2020 год

Ханты-Мансийск
2020

Оглавление

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	12
2.1. Улучшение и управление несоответствиями (А1).....	12
2.2. Планирование (А2)	13
2.3. Маркетинг (А3).....	15
2.4. Формирование библиотечного фонда (О1)	21
2.5. Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)	27
2.6. Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (О3)	43
2.7. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (О4).....	89
2.8. Управление документацией (В1).....	108
2.9. Ресурсы (В2)	109
2.10. Закупки (В3).....	112
2.11. Внутренние аудиты (В4)	112
2.12. Автоматизация процессов (В5).....	112
2.13. Мониторинг, измерение, анализ и оценка (В6)	118
Приложение 1. План работы Совета при директоре.....	121
Приложение 2. План работы Совета по качеству.....	122
Приложение 3. План работы Совета по формированию фондов.....	123
Приложение 4. Програма внутренних аудитов.....	124
Приложение 5. План актуализации и разработки организационно-технологических документов.....	126
Приложение 6. Командировки сотрудников библиотеки.....	128

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Политика	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения-участники в реализации цели	Мероприятия по достижению цели
				план			
1	3	4	5	6	7	8	9
Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества, основанное на внедрении современных информационных технологий и эффективной обратной связи с заинтересованными сторонами	Совершенствование формирования, использования и сохранности информационных ресурсов	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Пополнение фонда оцифрованными изданиями Национальной электронной библиотеки	на 30 книжных памятников (при создании и функционировании реестра книжных памятников РФ)	Заместитель директора по автоматизации	ОКЛиБ, ОХОФ, ИРЦ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
			Количество участников проекта «СК периодических изданий автономного округа»	3 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности		
		Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда (введение многосторонней и многоступенчатой системы отбора)	Количество исполненных запросов	244 800 документов	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, НМО	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»

		Формирование и реализация единой политики сохранения особо ценных документов, находящихся на территории автономного округа	Количество участников	5 ед.	Главный хранитель фонда	ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
			Количество документов, зарегистрированных в реестре книжных памятников РФ	15 ед. (при создании и функционировании реестра книжных памятников РФ)	Главный хранитель фонда	ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Выделение коллекции обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Количество документов	7 000 ед.	Главный хранитель фонда	ОКПККиО, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА, АХО,	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	Количество сформированных подфондов	3 ед.	Главный хранитель фонда	ОА, АХО, ОКПККиО, ОБ, ОКЛиБ, ОХОФ	См. раздел «Формирование библиотечного фонда»
		Создание электронной коллекции памяти и славы автономного округа	Количество созданных электронных коллекций	1 ед.	Заместитель директора по автоматизации	ИРЦ, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА	См. раздел «Формирование ресурсов собственной генерации»

	Улучшение качества информационно-библиотечного обслуживания	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	Выполнение работ по обновлению средств защиты информации с последующей аттестацией информационных систем персональных данных	2 системы	Заместитель директора по автоматизации	ОА, Администрация, БУХ, ОБ, ОДиЮ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
		Создание системы библиографии	Количество составленных и изданных библиографических пособий (списков)	25 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, НМО, ОВКиСД, ОКПКиО, ОХОФ, РЦПБ	См. раздел «Формирование информационных ресурсов собственной генерации»
		Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Количество созданных мобильных систем (мобильной версии официального сайта, мобильного приложения)	2 ед.	Заместитель директора по автоматизации	ОА, ОВКиСД, Администрация, ИРЦ, ОБ, ОДиЮ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
			Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (порталу «Югра литературная»)	28 350 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОА, ОКЛиБ, ИРЦ	См. раздел «Автоматизация библиотечных процессов»
			Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности	0,5 %	Заместитель директора по библиотечной дея-	ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ, ОВКиСД	См. раздел «Предоставление библиотечно-информаци-

					тельности		онных услуг пользователям»
			Увеличение количества посещений пользователей, обратившихся за библиотечно-информационной услугой	0,5 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ, НМО, ОВКиСД	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации; пользователям и заинтересованным сторонам в удовлетворении их ожиданий	Совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	79 %	Директор	Администрация, Специалист по кадрам, НМО	См. раздел «Ресурсы»
			Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры от общего числа работников основного персонала	39 %	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО	См. разделы «Ресурсы», «Методическое обеспечение деятельности общедоступных библиотек»
		Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Процент удовлетворенности пользователей качеством обслуживания	97 %	Заместитель директора по библиотечной дея-	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВКиСД	См. разделы «Предоставление библиотечно-информаци-

					тельности		онных услуг пользователям», «Маркетинг»
			Увеличение количества документов, выданных через внестационарные формы библиотечного обслуживания	25 000 экз.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОДиЮ, ОБ	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
			Охват детского населения в возрасте до 14 лет библиотечным обслуживанием	10 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОБ	См. раздел «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»
		Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Увеличение количества пользователей	на 2 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ, НМО	См. разделы «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям», «Методическое обеспечение деятельности общедоступных библио-

							тек»
		Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Количество созданных удаленных читальных залов (НЭБ, ПБ)	25 ед.	Заместитель директора по автоматизации	РЦПБ, Администрация	См. раздел «Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа»
			Количество созданных модельных библиотек в Югре на базе существующих общедоступных библиотек	5 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО	См. раздел «Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа»
Внедрение, поддержание и постоянное улучшение системы менеджмента качества	Совершенствование системы менеджмента качества	Прохождение инспекционного аудита на соответствие системы библиотеки требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	Получение подтверждения сертификата соответствия требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015	1 док.	Ученый секретарь	Администрация, владельцы процессов, ответственные за процессы	См. раздел «Улучшение и управление несоответствиями»

Показатели результативности процессов

№ п/п	Наименование процесса	Показатели результативности	Значения	Ответственный за выполнение показателя
1.	Улучшение и управление несоответствиями (А1)	Количество предложений по улучшению деятельности, ед.	10	ОВКиСД
		Доля принятых решений по итогам маркетинговых иссле-	95	ОВКиСД

		дований, обращений пользователей от общего количества предложений пользователей, %		
2.	Планирование (А2)	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг, %	100	Заведующие структурными подразделениями
		Исполнение в срок мероприятий по государственной программе (субсидии на иные цели), %	100	ОПКиЭР, БУХ, специалисты библиотеки
3.	Маркетинг (А3)	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %	97	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВКиСД, РЦПБ
		Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, %	97	ОВКиСД, заместители директора, специалисты библиотеки
4.	Формирование библиотечного фонда (О1)	Совокупный фонд, всего, экз.	268 840	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	7 932	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	4 059	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.	2 746	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Пополнение библиотечного фонда, %	3	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Прирост библиотечного фонда, %	1,5	ОКПККиО, отделы-фондодержатели
		Доля библиотечного фонда, переведенного в электронный вид, %	23	ИРЦ, ОКЛиБ, ОХОФ
5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)	Количество созданных коллекций электронной библиотеки, коллекций	1	ИРЦ, ОХОФ, ОКЛиБ
		Объем электронного каталога, зап.	335 300	ОКПККиО
		Объем собственных баз данных, зап.		ОКПККиО
6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (О3)	Число зарегистрированных пользователей, чел.	17 208	ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, НМО, РЦПБ, ОХОФ
			из них:	
		ОБ, кафедра регистрации	10 551	

		ОКЛиБ	1 221	
		ОДиЮ	3 455	
		НМО	20	
		РЦПБ	1 915	
		ОХОФ	46	
		Число посещений, всего, чел.	121 131	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОХОФ, ОВКиСД, НМО, ОКЛиБ
		из них:		
		ОБ, кафедра регистрации	84 379	
		ОДиЮ	15 000	
		ОКЛиБ	4 200	
		НМО	40	
		ОХОФ	301	
		РЦПБ	16 411	
		ОВКиСД	800	
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет	91 800	
		Выдано документов, всего, экз.	251 990	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, НМО, ОКЛиБ, ОХОФ, ОА
		из них:		
		ОБ	186 270	
		ОДиЮ	13 600	
		ОКЛиБ	15 300	
		РЦПБ	7 300	
		НМО	120	
		ОХОФ	450	
		Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.	28 950	
7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек (О4)	Количество работ (проведенных научно-методических, образовательных мероприятий), ед.	88	НМО, специалисты библиотеки
8.	Управление документацией (В1)	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технологических документов, ед.	49	Ученый секретарь

9.	Ресурсы (B2)	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников %	79	Специалист по кадрам, НМО
		Укомплектованность кадрами, %	100	Специалист по кадрам
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	97	АХО
		Процент соответствия обязательных требований здания библиотеки требованиям Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О пожарном режиме» и Федерального закона РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	100	АХО
10.	Закупки (B3)	Количество своевременно исполненных государственных контрактов, ед.	100	ОПКиЭР
11.	Внутренние аудиты (B4)	Уменьшение количества записей о несоответствиях, %	0,5	Ответственные за процессы, заведующие структурными подразделениями
12.	Автоматизация библиотечных процессов (B5)	Количество посещений удаленно через сеть Интернет, чел.	54 060	ОА, ответственные за разделы сайта
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет к информации из гос. библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, чел.	54 060	ОА, ОКПККиО
		Количество внесенных изменений в веб-сайты, ед.	100	ОА, ответственные за разделы сайта
		Количество созданных, приобретенных ПО, аппаратных средств, ед.	2	ОА

2.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.1.	Улучшение и управление несоответствиями (A1)							
2.1.1	Организация сектора							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	обслуживания юношества:							
2.1.1.1	Организация пространства для функционирования сектора обслуживания юношества	2 квартал	1 мероприятие		АХО	Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» (далее ГП)	
2.1.1.2	Перевод документов из фондов отдела обслуживания в фонд детской и юношеской литературы	2 квартал	7 актов		ОДиЮ, ОК-ПККиО	Совершенствование структуры обслуживания пользователей	ГП	
2.1.2	Устранение несоответствий, выявленных в результате исследования удовлетворенности пользователями, внешнего и внутренних аудитов	В соответствии с отчетом о проведении аудита и протоколов заседания рабочей группы по результату исследования удовлетворенности			Все сотрудники	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
		пользователями качества предоставляемых услуг и обслуживания						
2.1.3	Заседания совета при директоре см. приложение 1							
2.1.4	Заседания совета по качеству см. приложение 2							
2.1.5	Заседание совета по формированию фонда см. приложение 3							
2.2.	Планирование (А2)							
2.2.1	Составление плана работы Государственной библиотеки Югры, планов-отчетов подразделений	Январь, июнь, ноябрь	3 наименования		Заместители директора, заведующие подразделениями	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	
2.2.2	Составление Анализа со стороны руководства деятельности Государственной библиотеки Югры	Февраль	1 документ		Заместители директора, заведующие подразделениями	Совершенствование системы менеджмента качества	ГП	
2.2.3	Составление годового аналитического отчета Государственной библиотеки Югры	Февраль	1 документ		Ответственные в соответствии с приказом		ГП	
2.2.4	Формирование государственного задания на 2021 год	Июль	1 документ		Директор, заместители директора, ученый секретарь		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.2.5	Составление ежеквартальных отчетов по исполнению государственного задания	Ежеквартально	4 документ		Заместители Директора, ученый секретарь		ГП	
2.2.6	Подготовка отчета об исполнении Плана информатизации за 2019 год	Январь	1 документ		Заместитель директора по автоматизации		ГП	
2.2.7	Подготовка Плана информатизации на 2020 год	Август	1 документ		Заместитель директора по автоматизации		ГП	
2.2.8	Составление плана-отчета по энергосбережению	Январь – февраль	1 документ		АХО		ГП	
2.2.9	Согласование и утверждение графика планово-предупредительных работ инженерных систем здания	Январь	1 документ		АХО		ГП	
2.2.10	Разработка Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	В течение года	1 документ		Администрация		ГП	
2.2.11	Разработка Концепции библиотечного	В течение года	1 документ		Администрация		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре							
2.2.12	Продолжение работы над Стратегией развития Государственной библиотеки Югры	В течение года	1 документ		Администрация		ГП	
2.3.	Маркетинг (А3)							
2.3.1	Маркетинг							
2.3.1.1	Разработка маркетинговой стратегии	В течение года	1 документ		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.2	Проведение исследования удовлетворенности пользователей библиотеки качеством услуг и обслуживания	Ежеквартально	4 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.3	Проведение анкетирования с целью оценки соответствия потребностей инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по категориям нарушений) и возможностей их удовлетворения оказываемыми	Ежегодно, 2 квартал	Не менее 1 документа		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	услугами, а также оценка качества предоставляемых услуг							
2.3.1.4	Разработка плана мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг для инвалидов (по результатам анкетирования)	Ежегодно	Не менее 1 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.1.5	Проведение опросов на сайте библиотеки, в социальных сетях	В течение года	4 документа		ОВКиСД		ГП	
2.3.2	Реклама							
2.3.2.1	Рекламное обеспечение проводимых акций, массовых мероприятий, книжных и художественных выставок; распространение информации (афиши) о библиотечных мероприятиях в подземном переходе	В течение года	Не менее 500 сообщений		ОВКиСД		ГП	
2.3.2.2	Подготовка анонса «Библиотека в январе – декабре», выпуск анонсов	Ежемесячно	Не менее 12 наименований (ежемесячных)		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
			анонсов)					
2.3.2.3	Составление, оформление, размещение анонсов и объявлений на информационных стендах библиотеки	Ежемесячно	Не менее 50 анонсов		ОВКиСД		ГП	
2.3.2.4	Сопровождение web-ресурсов библиотеки в сети Интернет (официальный сайт, портал «Библиотеки Югры, портал «Югра литературная», сайт Библиотечной ассоциации Югры, интернет-портал «Земляки», ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграм, другие социальные сети)	В течение года	До 200 информационных в месяц		Ответственные, назначенные приказом директора	Создание электронной коллекции памяти и славы автономного округа	ГП	
2.3.2.5	Предоставление информации о значимых событиях и мероприятиях на сайты: Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа –	В течение года	До 30 информационных		ОВКиСД, ОКЛиБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры; КТЦ «Югра Классик» (Медиа-центр); Сайт Российской библиотечной ассоциации, Министерства культуры (АИС ЕИПСК); портал «Финно-угорские библиотеки России»							
2.3.2.6	Реализация медиа-проекта «Книжный шкаф-ТВ»	В течение года	Не менее 4 выпусков		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.7	Информационное сопровождение проектов с участием волонтеров	В течение года	Не менее 4 сообщений		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.8	Акция «У нас – День рождения библиотеки!»	5 августа	1 акция		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.3.2.9	Ведение электронного фотоархива	В течение года	Не менее 200 снимков		ОВКиСД	Совершенствование систем	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.3.3	Связи с общественностью и взаимодействие со СМИ							
2.3.3.1	Подготовка и рассылка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям по учреждениям	В течение года	Не менее 50 информационных публикаций		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ИЦ, ОКЛиБ		ГП	
2.3.3.2	Составление текстов для поздравлений заинтересованных сторон и их рассылка	В течение года	До 45 поздравлений		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.3	Освещение проведения акции «85 добрых дел»	В течение года	85 информационных обзоров		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.4	Реализация проекта «ПРО чтение» (амбассадоры чтения)	В течение года	Не менее 10 партнеров		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.5	Информационное освещение проекта «КофеУМ»	В течение года	Не менее 4 публикаций		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.6	Освещение деятельности на радио и телевидении, в печат-	В течение года	До 35 выступлений Не менее 6		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ОХОФ,		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ных средствах массовой информации		публикации		РЦПБ, ОКПиО			
2.3.3.7	Заключение (обновление) соглашений о сотрудничестве с партнерами/учреждениями, составление планов сотрудничества на текущий год и 2021 год	В течение года	Не менее 5 соглашений		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ, ОКПиО		ГП	
2.3.3.8	Реализация совместных проектов с партнерами, в т.ч. в медиaprостранстве (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 2 медиа проектов		ОВКиСД		ГП	
2.3.3.9	Создание и поддержка деятельности Попечительского совета Библиотеки	В течение года	Не менее 3 меропр.		Администрация, ОВКиСД		ГП	
2.3.4	Социальное проектирование							
2.3.4.1	Формирование и координация реализации Портфеля проектов на 2020 год	В течение года	1 документ		ОВКиСД		ГП	
2.3.4.2	Информационное сопровождение проектов библиотеки, в	В течение года	30 информационных сообщений		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	том числе грантовых:							
А)	Краеведческие квест-экскурсии UgraQuest	В течение года	50 публикаций		ОВКиСД		ГП	
Б)	Краеведческий ресурсный центр	В течение года	30 информационных сообщений		ОВКиСД		ГП	
В)	Комикс-центр «Бумажная Сова»	В течение года	30 информационных сообщений		ОВКиСД		ГП	
Г)	Реализация проекта киоска «Совомания»	В течение года	30 информационных сообщений		ОВКиСД		ГП	
Д)	Проект по созданию и выпуску 3Д-книг	В течение года	30 информационных сообщений		ОВКиСД, НМО, ИРЦ, ОА, РЦПБ		ГП	
2.4.	Формирование библиотечного фонда (О1)							
2.4.1	Текущее комплектование библиотечного фонда	В течение года	Не менее 7 932 экз.		Отделы-фондодержатели	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном о	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
							круге – Югре на 2016–2020 годы» (далее – ДС)	
2.4.1.1	Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2020 г., 1 полугодие 2021 г.	Март, сентябрь	2 документа		ОКЛиБ, ОБ, ИЦ, ОКПК-КиО, РЦПБ, ОХОФ, ОДиЮ	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.2	Докомплектование библиотечного фонда (при наличии финансирования)	В течение года			ОК, ОКЛиБ, ОБ, ИЦ, ОКПККиО, РЦПБ, ОХОФ, ОДиЮ	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.3	Прием и учет поступивших документов в единый фонд Государственной библиотеки Югры	В течение года	7 932 экз.		ОКПККиО		ГП	
2.4.4	Исключение документов из единого фонда Государственной библиотеки Югры в соответствии с планом работы комиссии по сохранности фонда	В течение года	4 008 ед.		ОКПККиО, отделы-фондодержатели, совет по формированию фонда	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.4.5	Выделение фонда отраслевой литера-	До 31 декабря	58 445 экз.		ОБ, ОКПК-КиО, главный	Распределение документного	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	туры: - перевод документов из фондов УЧЗ, ОХОФ, - учет; - размещение				хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки		
2.4.6	Выделение фонда художественной литературы: - перевод документов из УЧЗ; - учет; - размещение	До 31 декабря	52 775 экз.		ОБ, ОКПК-КиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.7	Продолжение работы по формированию фонда детской и юношеской литературы	До 31 декабря	Не менее 5 000 экз.		ОДиЮ, ОБ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.8	Передача коллекции обязательного эк-	До 31 декабря	404 экз.		ОКЛиБ, ОКПККиО,	Выделение коллекции обя-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	земляра документов из ОКЛиБ в ОХОФ				главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	зательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
2.4.9	Передача фонда местной печати из ОКЛиБ в ОХОФ	До 31 декабря	7 904 экз.		ОКЛиБ, ОХОФ, ОК-ПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда	Распределение документного фонда в соответствии с отраслевой структурой библиотеки	ГП	
2.4.10	Продолжение работы по формированию фонда малоиспользуемой и многоэкземплярной литературы: - передача документов из АБ, ОХОФ, УЧЗ; - учет; - размещение	До 31 декабря	Не менее 500 экз.		ОБ, ОХОФ, ОКПККиО, главный хранитель фонда, члены совета по формированию фонда, комиссии по сохранности фонда		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.4.11	Пополнение фонда книжных памятников: - выявление из единого фонда библиотеки документов, обладающих признаками книжных памятников; - идентификация выявленных документов в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам; - регистрация документов в реестре книжных памятников РФ; - учет; - размещение	До 31 декабря	Не менее 30 экз.		ОХОФ, ОК-ПККиО	Формирование и реализация единой политики сохранения особо ценных документов, находящихся на территории автономного округа	ГП	
2.4.12	Продолжение работы по созданию Свода книжных памятников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: - выявление держателей книжных па-	В течение года	1 свод		ОХОФ	Формирование и реализация единой политики сохранения особо ценных документов, находящихся на территории автономного	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	да Музея библиотечного дела им. Н.В. Лангенбах: проведение вторичного отбора документов в фонд Музея, формирование в дела, переоформление в соответствии с инструкцией	года	дел					
2.4.15	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера	Не реже 1 раза в месяц	Не менее 12 мероприятий		ОКПККиО	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.4.16	Сохранность библиотечного фонда:							
2.4.16.1	Продолжение работы по проверке фонда АБ, УЧЗ	до 31 декабря	2 подфонда		ОБ, главный хранитель фонда, ОКПККиО		ГП	
2.4.16.2	Проведение санитарных дней (обеспыливание фонда)	Последняя пятница месяца, кроме летних месяцев	9 санитарных дней		Отделы фондодержатели		ГП	
2.4.16.3	Подшивка газет и тонких журналов	В течение года	Не менее 63 ед.		ОБ, ОКЛиБ		ГП	
2.4.16.4	Переплет периоди-	Август –	До 60 ед.		ОХОФ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	чешских изданий	сентябрь						
2.4.16.5	Мелкий ремонт фонда	В течение года	30 стр.		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ		ГП	
2.4.16.6	Контроль температурно-влажностного режима в фондовых помещениях библиотеки	В течение года	Не менее 75 замеров		ОХОФ		ГП	
2.4.16.7	Осуществление работы по обеспечению защиты культурных ценностей: отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении ЧС	В течение года	Не менее 1 мер.		ОХОФ, главный хранитель фондов, АХО		ГП	
2.4.17	Осуществление книгообмена	В течение года	Не менее 10 экз.		ОКПККиО		ГП	
2.5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)							
2.5.1	Ведение БД собственной генерации:							
2.5.1.1	Полнотекстовые (Полнотекстовая БД, БД «Организационно-технологические документы», «Архив»)	В течение года	не менее 100 записей		ОКПККиО, ученый секретарь		ГП	
2.5.1.2	Фактографические (БД «Краеведческий календарь», «Му-	В течение года			ОКЛиБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	зей»)							
2.5.1.3	Библиографические («Книжная БД», БД «Периодические издания и Аналитика», «Аудиовидеодокументы и электронные издания», Ханты-Мансийский автономный округ в периодической печати, БД документов по антитеррористической тематике, Сводный каталог общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Сводный каталог периодических изданий автономного округа, Авторитетные файлы)	В течение года	Не менее 2 000 записей		ОКПККиО, ОКЛиБ		ГП	
2.5.1.4	Адресные («Читатели», «Партнеры», «Поздравления», «Соглашения о сотрудничестве»)	В течение года			ОБ, ОДиЮ, ОВКиСД		ГП	
2.5.2	Ведение каталогов и							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	картотек:							
2.5.2.1	Ведение учетного каталога	В течение года	1 каталог		ОКПККиО		ГП	
2.5.2.2	Ведение нумерационных каталогов	В течение года	10 каталогов		ОКЛиБ, ОХОФ, ОБ, ОДиЮ, РЦПБ		ГП	
2.5.3	Ведение корпоративных проектов:							
2.5.3.1	Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (аналитическая роспись статей и предоставление библиографических записей для проекта «МАРС»)	В течение года			ОКПККиО, ОКЛиБ		ГП	
2.5.3.2	Формирование Сводного каталога библиотек Югры:							
А)	Мониторинг показателей	1 раз в квартал	4 меропр.		ОКПККиО		ГП	
Б)	Организация обучения выпускающих редакторов	В течение года	Не менее 6 чел.		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.3	Формирование сводного каталога периодических изданий	В течение года			ОКПККиО	Развитие функций координационного цен-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономного округа:					тра каталогизации и оцифровки		
А)	Тестирование модуля СК-периодика на корректность создания записей и синхронизации БД	Январь – февраль	Не менее 5 мероприятий		ОКПККиО, ОА	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
Б)	Составление соглашений с общедоступными библиотеками автономного округа об участии в проекте	В течение года	Не менее 3 соглашений		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
В)	Контроль слияния каталогов участников проекта	В течение года	Не менее 3 каталогов		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.4	Работа в сводном каталоге библиотек России (ЛИБНЕТ)	В течение года	1500 записей		ОКПККиО	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.3.5	Работа в сводном каталоге библиотек России (Минкульту-	В течение года	7 932 экз.		ОКПККиО	Развитие функций координационного цен-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ры России)					тра каталогизации и оцифровки		
2.5.4.	Функционирование координационного центра оцифровки:							
2.5.4.1	Перевод книжных изданий в электронный вид из единого фонда библиотеки (по отдельному плану)	В течение года	400 экз.		ИРЦ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.2	Передача оцифрованных книжных памятников для пополнения фонда НЭБ	В течение года	30 экз.		ИРЦ, ОХОФ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.3	Передача оцифрованных изданий в фонд ПБ	В течение года	Не менее 10 экз.		ИРЦ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	ГП	
2.5.4.4	Создание электронных коллекций памяти и славы автономного округа и размещение в Электронную библиотеку				ИРЦ, ОХОФ	Создание электронных коллекций памяти и славы автономного округа	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры:							
А)	«Ровесник округа: к 90-летию «Рыбокомбината Ханты-Мансийского»	Октябрь	1 коллекция		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание электронных коллекций памяти и славы автономного округа	ГП	
Б)	«Округ в годы Великой отечественной войны»	Апрель	1 коллекция		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание электронных коллекций памяти и славы автономного округа	ГП	
2.5.4.5	Пополнение электронной коллекции «Обновленная Югра: от юбилея к юбилею»	Декабрь	1 коллекция		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание электронных коллекций памяти и славы автономного округа	ГП	
2.5.4.6	Контроль за соблюдением требований ГК РФ (часть четвертая)	В течение года	Не менее 400 мероприятий		ИРЦ		ГП	
2.5.5	Издательская деятельность							
2.5.5.1	Предпечатная подготовка изданий							
2.5.5.1.1	Подготовка библиографического указателя «Писатели Югры»	В течение года	1 издание		ОКЛиБ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.1.2	Подготовка сборника «Материалы VI и	2 квартал	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	VII Лопаревских чтений»							
2.5.5.1.3	Подготовка дайджеста к 65-летию Н. В. Комаровой	Октябрь	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.2	Подготовка изданий для печати в полиграфических предприятиях:							
2.5.5.2.1	Переиздание книги Х. М. Лопарева «Самарово»	Март	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		Наказы избирателей	
2.5.5.2.2	Переиздание книги Л. А. Кошиль «Люськины приключения» на русском и хантыйском языке	До 31 декабря	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		Наказы избирателей	
2.5.5.2.3	Переиздание книги Л. А. Кошиль «Нефть Баграса»	До 31 декабря	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		Наказы избирателей	
2.5.5.3	Подготовка и тиражирование изданий на базе ИРЦ:							
	Издания							
2.5.5.3.1	Подготовка издания «Библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: памятные и знаменательные да-	Январь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ты на 2020 год»							
2.5.5.3.2	Подготовка справочника «Адреса и телефоны центральных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Февраль	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.3	Подготовка публичного отчета за 2019 год	Апрель	1 издание		ОВКиСД, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.4	Подготовка рабочих материалов к совещанию руководителей общедоступных и школьных библиотек, обслуживающих детей	Апрель	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.5	Подготовка дайджеста к 70-летию Б. С. Хохрякова	Апрель	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.6	Подготовка указателя к 70-летию А. В. Филипенко	Апрель	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.7	Подготовка текущего библиографического указателя «Югорская книга»	Май	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.8	Подготовка к изданию каталога IX ре-	Май	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание системы библио-	ГА	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	гиональной книжной выставки «Югорика»					графии		
2.5.5.3.9	Подготовка библиографического указателя, посвященного 350-летию со дня рождения Петра I	Июнь	1 издание		РЦПБ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.10	Подготовка каталога коллекции «Коллекция книг кандидата педагогических наук Е. А. Немысовой»	1 полугодие	1 издание		ОХОФ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
	Издания в электронном виде:							
2.5.5.3.11	Подготовка сборника «Инновационный опыт работы детских библиотек»	Август	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.12	Подготовка сборника «В библиотеках округа»	Ноябрь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.13	Подготовка рекомендательного указателя «Краеведческий календарь: юбилейные и памятные даты Ханты-Мансийского автономного округа –	До 31 декабря	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры 2021 год»							
	Подготовка и тиражирование малых форм печати на базе ИРЦ:							
	Рекомендательные списки литературы:							
2.5.5.3.14	Подготовка рекомендательного списка литературы «Продвижение книги и чтения на страницах профессиональных периодических изданий»	1 полугодие	1 издание		ОХОФ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.15	Подготовка серии рекомендательных списков литературы «К юбилею...»:							
А)	Подготовка списка литературы «А музы не молчали...»: к юбилею О. Бергольц и И. Бродского	Май	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
Б)	Подготовка списка литературы «Р.Бредбери или Ги де Мопассан»	Август	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
В)	Подготовка списка	Октябрь	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	литературы к юбилею И.Бунина					системы библиографии		
2.5.5.3.16	Подготовка рекомендательного списка литературы к Дню заповедников и национальных парков	Январь	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.17	Подготовка рекомендательного списка литературы «Великий русский язык. Уникальные документы из фонда ПБ»	Февраль	1 издание		РЦПБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.18	Подготовка рекомендательного списка литературы: «Детям о комиксах»	Февраль	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.19	Подготовка рекомендательного списка литературы к 15 апреля – Дню экологических знаний	Март-апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.20	Подготовка закладки «Рейтинг самых читаемых книг о... Великой Отечественной войне»	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.5.5.3.21	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о войне»	Апрель	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.22	Подготовка рекомендательного списка литературы «Рекомендуют дети»	Апрель, октябрь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.23	Подготовка рекомендательного списка литературы и закладки «Нескучные книги на лето»	Апрель	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.24	Подготовка закладки «Рейтинг самых читаемых книг о здоровом образе жизни»	Июнь	1 издание		ОБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.25	Подготовка рекомендательного списка литературы «Детям о путешествиях и приключениях»	Июнь	1 издание		ОДиЮ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.26	Подготовка рекомендательного списка литературы «Конституция – основной закон» (12 декабря – День конституции)	Декабрь	1 издание		РЦПБ, ИРЦ	Создание системы библиографии	ГП	
2.5.5.3.27	Подготовка реко-	Ежекварталь-	4 издания		ОДиЮ, ИРЦ	Создание	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	мендательного списка литературы: «Детям О... (технике, войне, дружбе)»	но				системы библиографии		
2.5.5.3.28	Подготовка научно-вспомогательного рекомендательного обзора «Новые книги – новое чтение»	В течение года по графику новых поступлений в фонд	Не менее 4 изданий		ОБ	Создание системы библиографии		
	Буклеты:							
2.5.5.3.29	Изготовление дополнительного тиража буклета «Информационные ресурсы Государственной библиотеки Югры»	1 квартал	1 издание		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.30	Изготовление дополнительного тиража буклета «Интернет-портал rlib.ru»	1 квартал	1 издание		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
	Программы:							
2.5.5.3.31	Изготовление программы «Каникулы в библиотеке»	Январь, июнь, ноябрь	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.32	Изготовление программы XIII окружного фестиваля детской и юношеской	Февраль	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ, ОДиЮ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	книги							
2.5.5.3.33	Изготовление программы «Неделя детской и юношеской книги»	Март	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.34	Изготовление программы ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	Март	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.35	Изготовление программы межрегионального молодежного проекта «Комикс-марафон»	Апрель	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.36	Изготовление программы Единого дня чтения в Югре	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.37	Программа Библионочи – 2020	Апрель	1 издание		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.38	Изготовление программы фестиваля краеведческой книги «Югорика – 2020»	Май	1 издание		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.39	Изготовление программы проекта «С книжкой на скамейке»	Май, июнь, июль	3 издания		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.40	Изготовление программы летней шко-	Май	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	лы «Библиотеки и местное самоуправление: Пути взаимодействия»							
2.5.5.3.41	Изготовление программы мероприятий «День знаний в библиотеке»	Август	1 издание		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.42	Изготовление программы совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек, обслуживающих детей	Октябрь	1 издание		НМО, ИРЦ		ГП	
	Дипломы:							
2.5.5.3.43	Изготовление дипломов победителям IX окружного конкурса работ по истории библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре «Историю пишем сами»	Май	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.44	Изготовление дипломов участникам конкурса среди сотрудников Государ-	Май	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ственной библиотеки Югры							
2.5.5.3.45	Изготовление дипломов победителям конкурса молодежных библиотечных проектов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Время молодых»	Июнь	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.46	Изготовление дипломов и сертификатов участникам XX окружного смотроконкурса работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году	Октябрь	1 наименование		НМО, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.47	Изготовление дипломов участникам конкурсов, викторин и других мероприятий	В течение года	Не менее 100 наименование		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Бейджи, визитки и другие материалы к мероприятиям, проводимым Государственной библиотекой Югры:							
2.5.5.3.48	Изготовление дополнительного тиража визиток РЦПБ	1 квартал	1 наименование		РЦПБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.49	Изготовление материалов акции «Дарите книги с любовью»	февраль	Не менее 41 наименования		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.50	Изготовление флаеров о коллекциях Музея библиотечного дела Югры им. Н.В. Лангенбах	Май, сентябрь	2 издания		ОКЛиБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.51	Изготовление материалов к книжным выставкам	В течение года	Не менее 156 выставок		ОДиЮ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.52	Изготовление материалов к проведению чемпионата по чтению вслух «Открой рот»	Октябрь	1 чемпионат		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.53	Изготовление материалов к проведению фестиваля «Читающая Югра»	Июнь	1 фестиваль		ОБ, ИРЦ		ГП	
2.5.5.3.54	Изготовление мате-	Октябрь	1 акция		ОБ, ИРЦ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	риалов к проведению акции «Ночь искусств»							
2.6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (ОЗ)							
2.6.1.	Отдельные направления библиотечного обслуживания							
2.6.1.1	Продвижение чтения:							
2.6.1.1.1	Мероприятия по реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:					Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения		
А)	Проведение акции «Единый день чтения в Югре» «Читаем на родном языке» в Международный день родного языка»	21 февраля	1 акция		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Б)	Проведение XIII окружного фестиваля детской и юношеской книги	Март	1 фестиваль		ОКЛиБ, ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
В)	Проведение церемонии награждения победителей Международной литературной премии «ЮГРА»	Апрель	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Г)	Проведение II Форума писателей Югры	Апрель	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Д)	Проведение мероприятий Всероссийской недели детской и юношеской книги	Апрель	1 меропр.		РЦПБ, ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Е)	Проведение образовательной акции «Тотальный диктант»	Апрель	1 акция		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Ж)	Проведение региональной книжной выставки «Югорика», регионального конкурса «Югорская книга – 2020»	Май	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
З)	Проведение региональной конференции по вопросам развития и поддержки чтения «Чтение в Югре»	Май	1 мероприятие		НМО, ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
И)	Проведение фестиваля «Читающая Югра» с региональным флешмобом «Читаем Пушкина»	6 июня	1 меропр.		РЦПБ, ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ, ОХОФ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
К)	Проведение литературного конкурса самодеятельных авторов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Slowwwо»	Июнь-октябрь	1 конкурс		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
Л)	Проведение акции «Подрастаю с книжкой я»	Июль, октябрь	1 акция		ОДиЮ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
М)	Проведение чемпионата по чтению вслух «Открой рот»	Октябрь	1 чемпионат		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чте-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						ния		
Н)	Проведение Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	1 мероприятие		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
О)	Проведение региональной читательской конференции «Югра читает»	Ноябрь	1 мероприятие		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.2	Реализация проекта «Литературный лекторий «Читаем Югру»	Сентябрь-декабрь	2 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.3	Участие в реализации Всероссийского издательско-библиотечного проекта «ЛитМост»	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.1.4	Реализация проекта «Литературный десант»	В течение года	2 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чте-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						ния		
2.6.1.1.5	Реализация проекта «Литературная гостиная «Читайкина»	В течение года	4 мероприятия		ОКЛиБ	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.6.1.2	Экологическое просвещение:							
2.6.1.2.1	Проведение ТИЧ-ИН «Как сберечь голубую планету?» (к Международному дню Земли)	Апрель	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.2	Участие в окружной акции «Музейная арт-маевка»	Май – июнь	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.3	Участие во всероссийской экологической акции «Живи, родник»	Май – июнь	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.4	Проведение экоигры «Я слушаю природу»	Июнь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						пользователей, в том числе удаленного		
2.6.1.2.5	Проведение окружного творческого конкурса «ЭкоОко»	Сентябрь – декабрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.6	Проведение недели экологических знаний «Из жизни зеленого мира» (дискуссии, турниры, эко-игры)	Октябрь	Не менее 7 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.2.7	Реализация проекта «Зеленый выходной» (Эко-уроки для детей и взрослых) (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 9 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3	Полиэтническое воспитание:							
2.6.1.3.1	Проведение мультурока «Террору – НЕТ!»	3 сентября	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.3.2	Экспонирование	Ноябрь	1 выставка		ОБ	Совершенство-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	книжной выставки «Толерантность: искусство жить вместе» к Международному дню толерантности.					вание систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.1.4	Краеведческая деятельность:							
2.6.1.4.1	Реализация проекта «Краеведческий ресурсный Центр»	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.2	Реализация проекта «Краеведческие квест-экскурсии для учащихся 9–11 классов по городу Ханты-Мансийску "UgraQuest"»	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.3	Проведение цикла мероприятий «Югорские вехи»					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Реализация культурно-просветительского	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	проекта «Школа краоведа»					пользователей, в том числе удаленного		
Б)	Проведение интернет-викторины «По страницам краеведческого календаря»	Январь – декабрь	1 викторина		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Реализация проекта «Краеведческие уроки в Государственной библиотеке Югры»	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Г)	Экспонирование книжной выставки «Сохраняя культуру и традиции»: к Международному дню коренных народов мира	Август	1 выставка		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Д)	Экспонирование книжной выставки «По страницам краеведческого календаря»	1 раз в квартал	4 выставки		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Е)	Экспонирование книжной выставки	Ежемесячно	12 выставок		ОКЛиБ	Совершенствование систем	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Книга месяца»					обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
Ж)	Реализация регионального проекта «Земляки» (по отдельному плану)	В течение года	1 проект		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.4	Мероприятия, посвященные 90-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:							
А)	Проведение интерактивного урока «Символы Югры»	Февраль	1 меропр.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Б)	Проведение конкурса графических открыток «Югра глазами детей» к юбилею Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Май – сентябрь	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
В)	Формирование коллекции документов в Электронной библиотеке Югры «Обновленная Югра: от юбилея к юбилею»	До 31 декабря	1 коллекция		ОКЛиБ, ИРЦ	Создание электронной коллекции памяти и славы автономного округа	ГП	
Г)	Наполнение историко-культурного слоя народного интернет-портала «Земляки»	До 31 декабря	1 ресурс		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Д)	Проведение регионального фестиваля «Земляки»	До 31 декабря	1 ресурс		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Внебюджетные средства	
Е)	Встреча с членами Литературного объединения города Ханты-Мансийска «Югорские ваганты» (Открытый микрофон или конкурс чтения стихов югорских поэтов)	Декабрь	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.4.5	Проведение комплексного мероприя-	Апрель-май	Не менее 2 мероприя-		ОКЛиБ	Совершенствование систем	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ятия «Вороний день в библиотеке»		тий			обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.6.1.5	Здоровый образ жизни							
2.6.1.5.1	Проведение декады «За здоровый образ жизни»	Апрель	Не менее 10 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.5.2	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни (по отдельному плану)	26 мая-26 июня	Не менее 3 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.5.3	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» (по отдельному плану)	23 ноября - 1 декабря	Не менее 2 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.6	Патриотическое воспитание							
2.6.1.6.1	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Великой отечественной войне 1941–1945 гг.:							
А)	Проведение Часа памяти «Дети блокады» 27 января – День полного освобождения советскими войсками Ленинграда от блокады	Январь	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Б)	Реализация проекта «Любимые книги югорчан о Великой Отечественной войне» (голосование, составление рейтинга, проведение мероприятий, посвященных 10 книгам: выставки, показ фильмов, встречи, обсуждения)	Февраль-июнь	Не менее 3 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Участие в XI Международной акции «Читаем детям о войне»	май			ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Г)	Экспонирование выставки «Библиотеч-	Май	1 выставка		ОКЛиБ	Совершенствование систем	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ное дело Югры в годы Великой Отечественной войны» в музее истории библиотечного дела Югры им. Н.В. Лангенбах					обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
Д)	Проведение литературно-музыкального вечера «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	1 мероприятие		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Е)	Проведение мероприятия «Великая Победа»	Май	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Ж)	Проведение информационного урока по материалам информационных ресурсов Президентской библиотеки «Дети войны»	Сентябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.6.2	Проведение информационно-просветительского мероприятия «День	Февраль	1 мероприятие		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей,	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	юного призывника»					в том числе удаленного		
2.6.1.6.2	Мероприятия к памятным и календарным датам:							
А)	Проведение квиза «Загадки Невской битвы»	До 31 декабря	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
Б)	Участие во Всероссийском конкурсе «Символы России»	октябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
В)	Участие во Всероссийской олимпиаде «Символы России»	ноябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.7	Эстетическое воспитание							
2.6.1.7.1	Организация работы театральной студии «Живые страницы»	В течение года	Не менее 24 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						удаленного		
2.6.1.8	Правовое воспитание							
2.6.1.8.1	Проведение мероприятия «Мы – Россияне», посвященного Дню народного единства	Ноябрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.8.2	Проведение Дня правовой помощи детям (мероприятие с использованием фондов Президентской библиотеки посвященное Конституции РФ)	Декабрь	1 мероприятие		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.1.9	Мемориальная деятельность:							
2.6.1.9.1	Встречи с ветеранами библиотечной отрасли	Май, октябрь	2 мероприятия		ОКЛиБ		ГП	
2.6.1.9.2	Экспонирование выставки «Библиотека в потоке времени» (ко дню рождения библиотеки)	Август	1 выставка		ОКЛиБ		ГП	
2.6.1.9.3	Выставка «К 90-летию образования Ханты-Мансийского	Декабрь	1 выставка		ОКЛиБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономного округа - Югры»							
2.6.1.9.4	Лекции по истории библиотечного дела Югры для учащихся межшкольного учебного комбината	1 раз в квартал	4 мероприятия		ОКЛиБ		ГП	
2.6.1.9.5	Экскурсии в Музей	В течение года	Не менее 10 экскурсий		ОКЛиБ		ГП	
2.6.2	Обслуживание отдельных групп и категорий пользователей							
2.6.2.1	Работа с детьми:							
2.6.2.1.1	Проведение Школы информационной грамотности для детей в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура»	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.2	Реализация проекта «Студия мультипликации»: <ul style="list-style-type: none"> - разработка регламентирующих документов, - составление плана занятий; - проведение мероприятий. 	В течение года	1 проект		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.2.1.3	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение цикла мероприятий «Знакомство с ресурсами Президентской библиотеки» (по отдельному плану)	В течение года	12 меропр.		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение цикла мероприятий «Государственные символы» (по отдельному плану)	В течение года	6 мероприятий		РЦПБ		ГП	
2.6.2.1.4	Реализация проекта «С книжкой на скамейке». Каникулы с Президентской библиотекой (по отдельному плану)	Июнь – август	Не менее 15 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.5	Реализация проекта «Продленка «Смена-перемена»» (студия внеклассных занятий):					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Разработка контент-	9–31 января	1 док.		ОДиЮ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	плана и практических занятий							
Б)	Проведение внеклассных занятий	Февраль – ноябрь	Не менее		ОДиЮ		ГП	
В)	Подведение итогов проекта, написание отчета	Декабрь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.1.6	Организация досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Организация показа художественных фильмов в рамках проекта «КиноДетство.рф»	Каждая суббота в течение года	Не менее 40 показов		ОДиЮ		ГП	
Б)	Организация творческой мастерской «Букля» (проведение с детьми мастер-классов)	Еженедельно	Не менее 24 мастер-классов		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.1.7	Реализация проекта: Интеграция детей из семей мигрантов: «ДОМ» (добровольческое обучение ми-					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе		

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	грантов):					удаленного		
А)	Разработка контент-плана и практических занятий	Январь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
Б)	Проведение занятий с детьми из семей мигрантов	Февраль – ноябрь	Не менее 24 мероприятий		ОДиЮ		ГП	
В)	Подведение итогов проекта, написание отчета	Декабрь	1 документ		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.1.8	Проведение Дня правовой помощи детям (мероприятие с использованием фондов Президентской библиотеки посвященное Конституции РФ)	Декабрь			РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.9	Окружной Online-конкурс чтецов «Родное слово»	Август – октябрь	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.1.10	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 2.6.1							
2.6.2.2	Работа с молодежью							
2.6.2.2.1	Реализация проекта «Президентская библиотека в					Совершенствование систем обслуживания		

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югре»:					пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение видеолекториев (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 5 мероприятий		РЦПБ		ГП	
Б)	Проведение цикла мероприятий «Работа с ресурсами и УЧЗ Президентской библиотеки» (по отдельному плану)	В течение года	12 мероприятий		РЦПБ		ГП	
2.6.2.2.2	Реализация проекта «Формирование информационной грамотности и информационной культуры детей и молодежи г. Ханты-Мансийска» (по отдельному плану)	В течение года	12 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.2.3	Реализация проекта «Комикс-центр «Бумажная сова»»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение II регионального молодежного конкурса лите-	31 января – 31 марта	1 конкурс		ОДиЮ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ратурных и рисованных историй «Бумажная сова»							
Б)	Участие в межрегиональном молодежном проекте «Комикс-марафон 2020»	Апрель	1 проект		ОДиЮ		ГП	
В)	Проведение лекций и практических занятий (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 30 занятий		ОДиЮ		ГП	
Г)	Создание творческой лаборатории по созданию комиксов и графических историй (при условии финансирования):	В течение года	Не менее 5 мероприятий		ОДиЮ		ГП	
Д)	Проведение семинаров для работников культуры и образования	Июль – сентябрь	Не менее 2 мероприятий		ОДиЮ		ГП	
2.6.2.2.4	Проведение цикла деловых игр «Я лидер»	Ежеквартально	4 игры		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.2.5	Проведение недели финансовой грамотности «Просто о сложном» (что такое	Март	Не менее 5 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей,	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	деньги и как грамотно их использовать)					в том числе удаленного		
См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 2.6.1.								
2.6.2.3	Работа с пожилыми людьми							
2.6.2.3.1	Проведение Школы информационной грамотности в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура» для людей пожилого возраста	1, 3 квартал	40 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.3.2	Реализация программы мероприятий «Серебряный возраст»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение литературно-музыкального вечера «Песни, ставшие народными», посвящается юбилеям поэтам-песенникам М. Матусовскому, М. Исаковскому, Е. Долматовскому.	Февраль	1 мероприятие		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
Б)	Проведение музыкально-поэтического вечера «Если душа родилась крылатой», посвященная Всемирному Дню поэзии и Дню музыки. (О. Бергольц, В. Тушнова, А. Твардовский, Ф. Шопен, И.С. Бах, П.И. Чайковский)	Март	1 мероприятие		ОБ		ГП	
В)	Проведение литературно-поэтической гостиной «Сестра моя – ЖИЗНЬ», посвященная 130 летию со дня рождения Б.Л. Пастернака	Апрель	1 мероприятие		ОБ		ГП	
Г)	Проведение встречи ко Дню пожилого человека «Старость меня дома не застанет...»	Сентябрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	
Д)	Проведение вечера-встречи «Когда уйдём со школьного двора...»	Октябрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	
Е)	Проведение поэтического вечера	Ноябрь	1 мероприятие		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Любви волнующие строки», посвященного поэтам-юбиларам А. Блоку (1880–1921), А. Фету (1820–1892).							
2.6.2.4	Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
2.6.2.4.1	Проведение Школы информационной грамотности для людей с ограничениями здоровья в рамках проекта «Ресурсы. Технология. Культура (по отдельному плану)	В течение года	6 мероприятий		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.4.2	Реализация программы «Открытый мир»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Участие в фестивале-конкурсе народного творчества «Душа народная» среди людей с огра-	Июнь	1 мероприятие		ОБ		Государственная программа Ханты-Мансийского	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ниченными возможностями здоровья Уральского Федерального округа, посвященный году народного творчества в России-2020 (совместно с ВОИ)						автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы» (далее – ДС)	
Б)	Организация и проведение Инклюзивного фестиваля чтения	Сентябрь	1 мероприятие		ОБ		ДС	
В)	Проведение встречи к международному дню инвалидов «Вместе сделаем мир ярче»	Ноябрь	1 мероприятие		ОБ		ДС	
Г)	Осуществление Надомного обслуживания инвалидов	Еженедельно	Не менее 50 выездов		ОБ		ДС	
Д)	Организация видеопоказов для инвалидов по зрению (фильмы с тифлокомментированием)	В течение года	Не менее 3 мероприятий		ОБ		ДС	
Е)	Проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	Не менее 2 мероприятия		ОБ		ДС	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	для людей с ограничениями возможностями здоровья		тий					
Ж)	Предоставление индивидуальных консультаций по работе со специализированным оборудованием	В течение года	Не менее 2 мероприятий		ОБ		ДС	
2.6.2.4.3	Проведение культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом мероприятий, разработанным совместно с Ханты-Мансийским центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ханты-Мансийским реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, Ханты-Мансийским центром социальной помощи семье и детям	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.2.4.4	Проведение культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом, разработанным совместно с Комплексным центром социального обслуживания населения Домом-интернатом для престарелых и инвалидов	В течение года	Не менее 5 мероприятий		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.2.4.5	Реализация проекта «Сказочная страна»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение занимательного часа «Солнечные капельки поэзии» (по страницам произведений детских поэтов)	Февраль	1 мероприятие		ОБ		ДС	
Б)	Проведение литературно-музыкальной композиции к Международному женскому дню «Самым милым и любимым	Март	1 мероприятие		ОБ		ДС	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	посвящается...»							
В)	Проведение беседы-диалога с родителями «Читать или слушать – вот в чем вопрос!» (о звуковых книгах)	Май	1 мероприятие		ОБ		ДС	
Г)	Проведение занимательных уроков «Песочная игротерапия» (игры с песком, развитие мелкой моторики)	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОБ		ДС	
2.6.2.4.6	Реализация проекта «Мир один на всех»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение занимательного урока «Читаем вместе» (по страницам сказок детских писателей)	Каждый четверг в течение года	Не менее 20 мероприятий		ОБ		ДС	
Б)	Проведение праздника для детей РАС и их родителей «День семьи»	Май	1 мероприятие		ОБ		ДС	
В)	Проведение конкурса творческих работ	Сентябрь – декабрь	1 конкурс		ОБ		ДС	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	по произведениям детских писателей «Я –волшебник» в рамках привлечение к участию в них детей с РАС и другими ментальными нарушениями							
2.6.3	Культурно-просветительское обслуживание:							
2.6.3.1	Участие в международных, всероссийских, региональных и городских мероприятиях:							
2.6.3.1.1	Участие в проведении фестиваля «Мир детства»	Март, октябрь	2 мероприятия		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.1.2	Участие в Международном IT-Форуме	Июнь	1 меропр.		ОА		ГП	
2.6.3.1.3	Участие в проведении Всероссийского фестиваля науки	3–4 квартал	1 меропр.		РЦПБ		ГП	
2.6.3.1.4	Проведение регионального этапа Чемпионата России по	Ноябрь	1 чемпионат		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	чтению вслух «Страница 21»					пользователей, в том числе удаленного		
2.6.3.1	Акции:							
2.6.3.1.1	Проведение акции «Прощеные дни без оплаты пени»	Январь, апрель, май, сентябрь, ноябрь, декабрь	1 акция		ОБ		ГП	
2.6.3.1.2	Проведение акции «Ты знаешь свои права?»	Март, ноябрь	1 акция		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.1.4	Организация и проведение акции летнего чтения «Литературный челлендж»	Июнь – август	1 акция		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.1.5	Организация и проведение акции «День Государственной библиотеки Югры в школе»	Сентябрь	1 акция		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.1.8	Проведение акции «85 добрых дел» (по отдельному плану)	В течение года	1 акция		ОВКиСД, ОДиЮ		ГП	
2.6.3.1.9	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 2.6.1 «Продвижение чтения»							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.3.2	Конкурсы:							
2.6.3.2.1	Проведение конкурса социальных плакатов «НЕТ!»	Март – май	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.2.2	Проведение конкурса творческих рецензий читателей	Апрель – ноябрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.2.3	Проведение ежегодного конкурса конкурс «Читатель года»	Сентябрь – декабрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.2.4	Проведение окружного творческого конкурса «ЭкоОко»	Сентябрь – октябрь	1 конкурс		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.2.5	Проведение конкурса эссе «Русский язык и богат и велик»	Ноябрь	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
						удаленного		
2.6.3.2.6	См. также раздел «Основные направления деятельности» п. 6.2.1 «Продвижение чтения»							
2.6.3.3.	Реализация проекта «Православная книга в библиотеке»:					Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
А)	Проведение мероприятия «Житие протопопа Аввакума»	Март	1 меропр.		ОХОФ		ГП	
Б)	Проведение мероприятия «Пасхальные чтения»	Апрель – май	1 меропр.		ОХОФ	ГП		
В)	Проведение мероприятия «День Святой Троицы»	Июнь	1 меропр.		ОХОФ	ГП		
Г)	Проведение мероприятия «Единство россиян в многообразии: вера, традиции, народы»	Сентябрь – октябрь	1 меропр.		ОХОФ	ГП		
2.6.3.4	Мероприятия, посвященные юбилейным, календарным датам:							
2.6.3.4.1	Мероприятия, посвященные 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» см. в разделе 2.6.1.6.1							
2.6.3.4.2	Мероприятия, посвященные 90-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры см. раздел							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.1.4.2								
2.6.3.4.3	Проведение Майской встречи с читателями БУ «Государственная библиотека Югры»	Май	1 мероприятие		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.4.4	Проведение Праздника читателя накануне Нового года	Декабрь	1 мероприятие		ОВКиСД, ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.5	Работа клубов, кружков							
2.6.3.5.1	Клуб по английскому языку школы «Толмач» (по отдельному плану)	В течение года	10 участников		ОВКиСД	Совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	ГП	
2.6.3.5.2	Клуб по саморазвитию и личностных качеств (по отдельному плану)	Ежеквартально	4 мероприятия		ОВКиСД	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.5.3	Организация работы кружка спасателей «Юная дружина» (по	В течение года	Не менее 4 мероприятий		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	отдельному плану)					пользователей, в том числе удаленного		
2.6.3.5.4	Организационное и информационное сопровождение клуба любителей практической психологии (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.5.5	Организационное и информационное сопровождение клуба с этнокультурным компонентом «Изучаем немецкий язык» (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.5.6	Организационное и информационное сопровождение литературно-просветительского клуба «Преображение» (по отдельному плану)	В течение года	12 мероприятия		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.3.5.7	Организация работы театральной студии «Живые страницы» (по отдельному плану)	В течение года	24 мероприятия		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ну)							
2.6.4	Выставки:							
2.6.4.1	Выставки к юбилейным и памятным датам:							
2.6.4.1.1	Экспонирование книжной выставки к 225-летию со дня рождения писателя Александра Сергеевича Грибоедова	Январь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.2	Экспонирование книжной выставки к 160-летию со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904)	Январь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.3	Экспонирование книжной выставки, посвященной 100-летию со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова	Январь – февраль	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.4	Экспонирование книжной выставки «Берегите книгу!!!»	Февраль	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.5	Экспонирование книжной выставки: «Ужасно интересно	Февраль	1 выставка		ОДиЮ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	все то, что неизвестно» ко дню российской науки							
2.6.4.1.6	Экспонирование книжной выставки «Великие русские художники – юбиляры» А. Венецианов (1780–1847), Ю. В. Васнецов (1848–1926), И. Глазунов (1930–2017)	Февраль	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.7	Экспонирование книжной выставки «От человека разумного – к человеку цифровому»	Март	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.8	Экспонирование книжной выставки к 90-летию со дня рождения детского писателя, сценариста мультфильмов Геннадия Михайловича Цыферова	Март	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.9	Экспонирование книжной выставки «Россия и Беларусь: общая история, общая судьба» (2 апре-	Апрель	1 выставка		РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ля – День единения народов России и Беларуси)							
2.6.4.1.10	Экспонирование книжной выставки к 215-летию со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса Кристиана Андерсена	Апрель	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.11	Экспонирование книжной выставки «В сердцах и книгах – память о войне» (выставка самых читаемых книг о Великой Отечественной войне)	Апрель	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.12	Экспонирование книжной выставки «День Победы!»	Май	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.13	Экспонирование книжной выставки «Дадим планете шанс»	Май	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.14	Книжная выставка «В гармонии с природой»	Май	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.15	Экспонирование книжной выставки к	Май	1 выставка		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	юбилею О. Бергольц и И. Бродского «А музы не молчали...»							
2.6.4.1.16	Экспонирование книжной выставки «Великие библиотекари»	Июнь	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.17	Экспонирование книжной выставки к Международному дню защиты детей	Июнь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.18	Экспонирование книжной выставки к Международному дню шахмат	Июль	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.19	Экспонирование книжной выставки к 125-летию со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко	Август	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.20	Экспонирование книжной выставки «Куликовская битва»	Сентябрь	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.21	Экспонирование книжной выставки «Открываем учебный сезон!»	Сентябрь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.22	Экспонирование книжной выставки	Октябрь	1 выставка		РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«И нет конца Есенинскому чуду» (125 лет со дня рождения С.А Есенина)							
2.6.4.1.23	Экспонирование книжной выставки к 110-летию со дня рождения детской писательницы, драматурга Лии Борисовны Гераскиной	Октябрь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.24	Экспонирование книжной выставки «Тринадцатые книги, или, Что почитать в пятницу 13-го»	Ноябрь	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.25	Экспонирование книжной выставки ко Дню народного единства	Ноябрь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.26	Экспонирование книжной выставки «День конституции РФ»	Декабрь	1 выставка		РЦПБ		ГП	
2.6.4.1.27	Экспонирование книжной выставки «Собственные издания»	В течение года	1 выставка		ИРЦ		ГП	
2.6.4.1.28	Экспонирование	В течение	1 выставка		ОДиЮ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	книжной выставки «9 мая – 75 лет со дня Великой Победы!»	года						
2.6.4.1.29	Экспонирование книжной выставки «Новый год к нам мчится, праздник в дом стучится!»	Декабрь	1 выставка		ОДиЮ		ГП	
2.6.4.1.30	Экспонирование книжной выставки к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом (26 июня) «Образ жизни и здоровье»	Июнь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.31	Экспонирование книжной выставки ко дню семьи «Любовью хранима семья»	Июль	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.32	Экспонирование книжной выставки «Таинственные миры Рэя Брэдбери»	Август	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.33	Экспонирование книжной выставки	Август – сентябрь	1 выставка		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будьте бдительны!» (3 сентября)							
2.6.4.1.34	Экспонирование книжной выставки, посвященной 150-летию со дня рождения И. Бунина «Бунин. Имя и время».	Октябрь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.35	Экспонирование книжной выставки «Осенний книгооборот»	Ноябрь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.36	Экспонирование книжной выставки «Искусство жить вместе» к дню народного единства и Международному дню толерантности	Ноябрь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.37	Экспонирование книжной выставки «Поэтическая Югра»	Декабрь	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.38	Экспонирование книжной выставки, посвященной Международному дню сохранения биораз-	Декабрь	1 выставка		ОБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	нообразия, в рамках 2011–2020 – Десятилетия биоразнообразия ООН.							
2.6.4.1.39	Буккроссинг-полка «Читатель – читателю»	В течение года	1 выставка		ОБ		ГП	
2.6.4.1.40	Экспонирование книжной выставки «Легендарная четверка»: к Всемирному дню «The Beatles»	Январь	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.41	Экспонирование книжной выставки «Читайте литературные журналы»: к Всемирному дню писателя	Май	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.42	Экспонирование книжной выставки «Память о войне нам книга оживляет»	Май	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.43	Экспонирование книжной выставки «Без пяти век: 95 лет журналам «Новый мир», «Иностранная литература», «Нева», «Юность», «Здоров-	Август	1 выставка		ОХОФ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	вье»»							
2.6.4.1.44	Экспонирование книжной выставки «Наполним музыкой сердца»: к Международному дню музыки	Октябрь	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.45	Экспонирование книжной выставки «О науке доступно, о жизни серьезно»: к 130-летию журнала «Наука и жизнь»	Ноябрь	1 выставка		ОХОФ		ГП	
	Популяризация редкого фонда:							
2.6.4.1.46	Создание виртуальной выставки «Хранители книжной мудрости»	1 полугодие	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.47	Создание виртуальной выставки «Старинных справочников тайны»	2 полугодие	1 выставка		ОХОФ		ГП	
2.6.4.1.48	Популяризация основного фонда и фонда периодических изданий:							
	Реализация проекта «Вернисажи в библиотеке»:							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.4.1.49	Выставка работ учащихся Центра искусств для одаренных детей Севера	1 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.50	Фотовыставка, посвященная 75-летию Победы в Великой отечественной войне	2 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.51	Персональная выставка Галины Визель	2 квартал, апрель	1 выставка		ОВКиСД			
2.6.4.1.52	«Акварель», персональная выставка Харитоновой Светланы Александровны	2 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.53	Выставка «Фантазия в красках»: работы учащихся Центра развития детей и юношества (руководитель Ляля Кашапова)	3 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.54	Выставка «Мой мир: Семья, Югра и Я» («Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», руководитель Харитонова С.А.)	3 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.6.4.1.55	Выставка работ учащихся Центра искусств для одаренных детей Севера	4 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.56	Фотовыставка Мелихова Л.Б., Ястржембского С.В. «Красота родного края» из серии «Ханты-Мансийский диалог» (6+) (к 90-летию округа)	4 квартал	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.4.1.57	Персональная выставка Галины Визель к 90-летию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Декабрь	1 выставка		ОВКиСД		ГП	
2.6.5	Справочно-библиографическое обслуживание							
2.6.5.1	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотечарю»	В течение года	Не менее 5 запросов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.5.2	Выполнение библиографических справок, консультаций	В течение года	Не менее 35 справок, консультаций		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	по запросам пользователей		ций					
2.6.5.3	Ведение фонда выполненных справок	В течение года	Не менее 5 запросов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ		ГП	
2.6.6	Библиографическое информирование							
2.6.6.1	Формирование сети абонентов системы избирательного распространения информации	В течение года	Не менее 35 абонентов		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.6.2	Индивидуальное и групповое библиографическое информирование	В течение года	Не менее 35 списков		ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.6.3	Организация и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений	В течение года	Не менее 12 обзоров		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.7	Информационная работа							
2.6.7.1	Составление и распространение библиографических по-	См. подраздел «Издательская деятельность»						

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	событий (списков)							
2.6.7.2	Ведение фонда неопубликованных библиографических пособий	В течение года	Не менее 25 изданий		ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ		ГП	
2.6.7.3	Составление рецензий и размещение на веб-ресурсах библиотеки	В течение года	Не менее 30 рецензий		ОВКиСД, ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОК-ПККиО		ГП	
2.6.7.4	Публикация рейтингов лучших книг и веб-ресурсов для детей в социальных сетях	В течение года	Не менее 3 рейтингов		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8	Стационарное обслуживание							
2.6.8.1	Предоставление библиотечно-информационных услуг	В течение года	Показатели деятельности см в подразделе «Показатели результативности процесса»		Ответственных см. в подразделе «Показатели результативности процесса»	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.8.2	Организация мер по обеспечению информационной безопасности (выпол-	В течение года			ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	нение требований Федерального закона №436-ФЗ)							
2.6.8.3	Работа с задолжниками	В течение года	Уменьшение количества задолжников не менее чем на 30 человек		ОБ, ОДиЮ		ГП	
2.6.8.4	Проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	120 экскурсий		ОВКиСД		ГП	
2.6.8.5	Предоставление услуг межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов	В течение года	45 абонементов		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.9	Внестационарное обслуживание:							
2.6.9.1	Организация работы различных форм внестационарного обслуживания: - заключение договоров; - предоставление услуг удаленным пользователям		Не менее 4 внестационарных форм обслуживания		ОБ, ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10	Дистанционное об-							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	служивание:							
2.6.10.1	Функционирование виртуальной справочной службы «Вопрос библиотекарю»	В течение года	Не менее 5 справок		ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10.2	Функционирование электронной заявки	В течение года	Не менее 10 запросов		ОА, ОКПК-КиО	совершенствование качества комплектования библиотечного фонда	ГП	
2.6.10.3	Предоставление баз данных Государственной библиотеки Югры через сайт библиотеки и портала государственных и муниципальных услуг	В течение года	53 000 посещений		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10.4	Предоставление доступа к Электронной библиотеке Югры	В течение года	28 450 запросов		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.6.10.5	Ведение страниц в социальных сетях см. в разделе «Маркетинг» п. 2.3.2.4							
2.7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек округа (О4)							
2.7.1	Методическое сопровождение реали-	В течение года			НМО	Совершенствование качества	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	зации Федерального проекта развития муниципальных библиотек согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» «Библиотека нового поколения»					работы общедоступных библиотек		
2.7.2	Подготовка методических рекомендаций, списков литературы общедоступным библиотекам автономного округа:							
2.7.2.1	Подготовка методических рекомендаций «Web-сайты детских библиотек: особенности создания и развития»	Апрель	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.2	Подготовка методических рекоменда-	Май	1 документ		ОКПККиО	Совершенствование качества	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ций по заполнению паспорта на БД					работы общедоступных библиотек		
2.7.2.3	Подготовка методических рекомендаций по заполнению паспорта на каталог/картотеку	Май	1 документ		ОКПККиО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.4	Составление библиографического списка «Социальное проектирование в библиотечной деятельности»	Июнь	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.5	Подготовка методических рекомендаций по работе с книжными памятниками	Июль	1 документ		ОХОФ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.6	Подготовка методических рекомендаций по созданию и развитию библиотечных сайтов для детей	Август	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.2.7	Подготовка методических рекомендаций «Мемориальная деятельность библиотеки»	Сентябрь	1 документ		ОКЛиБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.7.2.8	Подготовка библиографического списка «Мемориальная деятельность библиотеки»	Сентябрь	1 документ		ОКЛиБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.3	Конкурсы:							
2.7.3.1	Организация и проведение регионального конкурса «Самый читающий муниципалитет Югры»	Январь – март	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.2	Подготовка заключения на конкурс по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и их работников	Февраль	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.3	Проведение конкурса молодежных библиотечных проектов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа –	Февраль – июнь	1 конкурс		НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры «Время молодых»							
2.7.3.4	Проведение смотроконкурса лучших практик муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела	Февраль – июнь	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.5	Проведение конкурса «Мой библиотекарь»	Февраль – сентябрь	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.6	Проведение XX окружного смотроконкурса работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году	Февраль – октябрь	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.7	Проведение конкурса среди сотрудников Государственной библиотеки Югры	Апрель – май	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.3.8	Проведение регионального конкурса	1 полугодие	1 конкурс		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	социальной рекламы, буктрейлеров и видеосюжетов «Читают все!»							
2.7.4	Реализация Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:							
2.7.4.1	Проведение ежегодного мониторинга библиотечного обслуживания детей	Февраль	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.2	Подготовка отчета по муниципальным детским библиотекам по форме РГДБ, подготовка текстового отчета о работе муниципальных детских библиотек	Февраль	1 док.		НМО		ГП	
2.7.4.3	Подготовка ежегодного календаря событий «Детская» библиотека»	1 квартал	1 конкурс		НМО		ГП	
2.7.4.4	Проведение конкурса «Высший пилотаж»	2 квартал	1 конкурс		ОДиЮ	Совершенствование качества	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	таж» (лучшая рекомендация детской книги)					работы общедоступных библиотек		
2.7.4.5	Подготовка Обзора практики работы общедоступных библиотек по приоритетным направлениям библиотечного обслуживания детей	2 квартал	1 наименование		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.4.6	Подготовка Ежегодного отчета о реализации Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года	Октябрь	1 наименование		НМО		ГП	
2.7.4.7	Подготовка информационных бюллетеней об инновационном опыте работы детских библиотек	Декабрь	1 наименование		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.5	Реализация Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе –							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югре:							
2.7.5.1	Подготовка и доведение до глав МО ежегодного отчета о реализации Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года	Март	1 док.		НМО		ГП	
2.7.6	Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годы:							
2.7.6.1	Подготовка календаря всероссийских и международных акций по поддержке и продвижению чтения	В течение года	1 док.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.2	Методическое сопровождение проведения региональной акции по дарению	Март – апрель	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	книг новорожденным «Подрастаю с книжкой я»					развитию чтения		
2.7.6.3	Методическое сопровождение проведения ежегодной региональной читательской конференции «Югра читает»	Март – апрель	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.4	Методическое сопровождение проведения регионального фестиваля «Читающая Югра»	Июнь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.5	Методическое сопровождение проведения Инклюзивного фестиваля чтения	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.6	Методическое сопровождение проведения регионального конкурса «Самый читающий муниципалитет Югры»	Январь – март	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.7	Подготовка и подача документов на всероссийский конкурс	Январь – май	1 документ		НМО	Осуществление организационной работы по	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	«Самый читающий регион»					поддержке и развитию чтения		
2.7.6.8	Методическое сопровождение проведения социологических исследований общественного мнения и онлайн-опросов населения автономного округа – Югры	Январь – декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.9	Методическое сопровождение проведения Единого дня чтения в Югре	Февраль	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.10	Конференция по вопросам развития и поддержки чтения «Чтение в Югре»	Май	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.6.11	Проведение ежегодного мониторинга «Реализация концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	автономном округе – Югре на 2018–2025 годы»							
2.7.6.12	Подготовка ежегодного отчета о реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годы	Декабрь	1 док.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	ГП	
2.7.7	Реализация мероприятий Соглашения между Федеральным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:							
2.7.7.1	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»:					Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
А)	Цикл семинаров «Электронный контент Президентской библиотеки – уникальный информационный ресурс»	В течение года	2 семинара		РЦПБ		ГП	
Б)	Цикл семинаров «Поисковые стратегии при работе с электронным фондом Президентской библиотеки»	В течение года	Не менее 2 мероприятий		РЦПБ		ГП	
В)	Проведение консультаций, практикумов (по требованию)	В течение года	Не менее 10 консультаций		РЦПБ		ГП	
Г)	Открытие Центров удаленного доступа	В течение года	20 ЦУД		РЦПБ		ГП	
Д)	Участие в рабочем совещании в режиме видеоконференцсвязи с удаленными электронными читальными залами ПБ (по отдельному плану)	В течение года	2 мероприятия		РЦПБ		ГП	
2.7.8	Координационно-методические мероприятия:							
2.7.8.1	Организационно-консультационная	В течение года	4 библиотеки		ОКЛиБ	Совершенствование качества	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	поддержка библиотек по присвоению муниципальным библиотекам автономного округа имен югорских писателей					работы общедоступных библиотек		
2.7.8.2	Подготовка и проведение ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	Март	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.3	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки сп. Чемаши, Октябрьский район	Март	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.4	Проведение экспертно-диагностического обследования библиотек г. Ханты-Мансийск	Апрель	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.5	Проведение периодического аудита сельской модельной библиотеки сп. Алябьево, Советский район	Сентябрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.6	Подготовка и прове-	Октябрь	1 мероприя-		НМО	Совершенство-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	дение совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей		тие			вание качества работы общедоступных библиотек		
2.7.8.7	Проведение аудита сельской модельной библиотеки сп. Зайцева Речка, Нижневартовский район	Декабрь	1 мероприятие		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.8	Методическое сопровождение деятельности Библиотечной ассоциации Югры	В течение года	Не менее 2 мероприятий		НМО		ГП	
2.7.8.9	Формирование сводного годового аналитического отчета «Общедоступные библиотеки автономного округа – Югры» за 2019 год	Февраль	1 документ		Ответственные в соответствии с приказом	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.8.10	Мониторинг Правил пользования библиотек и режима работы, подготовка рекомендаций органам управления культу-	Август	1 документ		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	рой							
2.7.9	Методический мониторинг, аналитическая деятельность:							
2.7.9.1	Мониторинг динамики основных показателей деятельности библиотек округа:							
А)	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в электронном виде	До 15 января	222 формы		НМО		ГП	
Б)	Сбор форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» в печатном виде	До 15 февраля	226 форм		НМО		ГП	
В)	Формирование свода годовых сведений об общедоступных (публичных) биб-	Февраль			НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	библиотеках системы Минкультуры России							
Г)	Формирование Свода годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций	До 20 февраля	1 док.		НМО		ГП	
Д)	Формирование Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России (Народы Севера)	До 20 февраля	1 документ		НМО		ГП	
Е)	Формирование приложения к форме 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера»	Январь	1 документ		НМО		ГП	
2.7.9.2	Мониторинги:							
2.7.9.2.1	Мониторинг состояния системы повышения квалификации сотрудников библиотек, работающих с детьми	Октябрь	1 док.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.2	Мониторинг выпол-	Декабрь	1 док.		НМО	Совершенствование	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	нения центральными муниципальными библиотеками функций методического руководства					вание качества работы общедоступных библиотек		
2.7.9.2.3	Мониторинг работы библиотек, обслуживающих детское население Югры	Февраль	1 док.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	ГП	
2.7.9.2.4	Мониторинг значений показателей, установленных нормативными правовыми актами, распоряжениями органов власти:							
-	Мониторинг значений показателей, установленных нормативными правовыми актами, распоряжениями органов власти: Распоряжение Правительства Югры от 18.09.2015 г. № 533-рп «О Дополнительном соглашении ...»: - прирост доли посеще-	Ежеквартально	4 документа		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ний сайтов библиотек (%)							
-	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены 2 основные цели в национальном проекте «Культура»: увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры и увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз.	Ежеквартально	4 документа		ОА		ГП	
-	Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»	Ежемесячно	12 документов		РЦПБ		ГП	
-	Информация по исполнению п. 1.7 протокола № 17 Совета при	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию информационного общества от 18 марта 2014 года (отчет по ЕПГУ)							
-	Деятельность ЦОД общедоступных библиотек ХМАО – Югры	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	
-	Мониторинг ЦОД общедоступных библиотек ХМАО – Югры для Департамента информационных технологий и цифрового развития ХМАО – Югры	Февраль	1 документ		РЦПБ		ГП	
-	Мониторинг УЭЧЗ НЭБ в общедоступных библиотеках округа	Ежеквартально	4 документа		РЦПБ		ГП	
-	Мониторинг соответствия сети библиотек автономного округа социальным нормам и нормативам	1 раз в год	1 документ		НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
-	Мониторинг размещения социальной рекламы чтения в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ежемесячно	12 документов		НМО		ГП	
-	План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы (утв. Министерством культуры РФ 27 апреля 2017 г.)	Январь	1 документ		НМО		ГП	
-	Мониторинг по исполнению решений Комиссии при Президенте РФ по делам инвалидов (протокол №9 от 26.11.2014 г.)	1 раз в год	1 документ		НМО		ГП	
-	Постановление Правительства ХМАО – Югры от 5 октября 2018 г. N 341-п «О государственной	Ежеквартально, 1 раз в год в зависимости от показателя	5 документов		НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	программе Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Культурное пространство»							
-	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2018 года №11-п «О концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы»	1 раз в год, ежемесячно в зависимости от показателя	Не менее 12 документов		НМО		ГП	
2.7.9.2.5	Осуществление статистического учета:							
А)	Введение статистических данных в БД «6-НК» Государственной библиотеки Югры	До 1 февраля	1 система		НМО		ГП	
Б)	Введение статистических данных за 2019 год в БД «ТИС»	До 10 марта	1 система		НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
В)	Введение статистических данных за 2019 год в БД «Медведь»	10 марта	1 система		НМО		ГП	
Г)	Введение статистических данных за 2018 год на информационном ресурсе «Библиотеки России – детям»	1 марта	1 ресурс		НМО		ГП	
Д)	Введение статистических данных за 2019 год на БД Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов РФ»	1 марта	1 ресурс		НМО		ГП	
Е)	Введение статистических данных за 2019 год АИС «Мониторинг Югра»	1 марта	1 система		НМО		ГП	
Ж)	Ведение базы данных «Самый читающий муниципалитет»	В течение года	1 БД		НМО		ГП	
2.7.9.2.6	Мероприятия Центра непрерывного образования Государственной библиотеки	В течение года	Не менее 5 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями тру-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Югры (по отдельному плану)					да сотрудников		
2.8.	Управление документацией (В1)							
2.8.1	Согласование и утверждение документов частной охранной организации	Январь	Не менее 2 док.		АХО		ГП	
2.8.2	Формирование дел и передача в ведомственный архив	1 квартал	Не менее 10 дел		ОПКиЭ		ГП	
2.8.3	Составление номенклатуры дел на 2021 год	Ноябрь	1 документ		ОПКиЭ		ГП	
2.8.4	Ведение архива технической документации вычислительной техники (паспорта, правила эксплуатации, гарантийные талоны и т. Д.)	В течение года			ОА		ГП	
2.8.5	Ведение архива организационно-технической документации	В течение года			Ученый секретарь		ГП	
2.8.6	Ведение архива научно-методического отдела	В течение года	Включение не менее 10 документов		НМО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.8.6	Разработка и актуализация документов см. приложение 5							
2.9.	Ресурсы (B2)							
2.9.1.	Кадры							
2.9.1.1	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Апрель	1 мероприятие		Администрация, аттестационная комиссия, специалист по кадрам, ученый секретарь	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.2	Развитие мягких навыков и общих компетенций сотрудников библиотеки в рамках Программы внутреннего обучения (отдельный план)	1 раз в год	1 план		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.3	Реализация Плана психологической поддержки сотрудников (отдельный план)	В течение года	1 план		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
2.9.1.4	Составление графиков сменности	1 раз в месяц	48 документов		ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, РЦПБ, ОКЛиБ, специалист по кадрам		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.9.1.5	Составление графика ежегодных отпусков	Ноябрь	1 документ		Специалист по кадрам		ГП	
2.9.1.6	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	48 документов		Специалист по кадрам		ГП	
2.9.1.7	Повышение квалификации сотрудников:							
А)	Проведение практикумов для принятых сотрудников библиотеки	В течение года	Не менее 1 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
Б)	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников отдела	В течение года	Не менее 5 мероприятий		Специалист по охране труда		ГП	
В)	Мероприятия Центра непрерывного образования научно-методического отдела (по отдельному плану)	В течение года	Не менее 5 мероприятий		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	ГП	
Г)	Реализация программы профориентации (отдельный план)	В течение года	1 план		НМО		ГП	
2.9.2	Инфраструктура							

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.9.2.1	Осуществление контроля за техническим состоянием автомобилей	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.2	Осуществление контроля за обеспечением услуг по физической охране объекта и обеспечение пропускного режима	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.3	Осуществление контроля за обеспечения обслуживания и содержания здания и прилегающей территории	Ежедневно	248 раз		АХО		ГП	
2.9.2.4	Подготовка к отопительному сезону	Июнь – август			АХО		ГП	
2.9.2.5	Контроль ремонта и обслуживания компьютеров, периферийного оборудования, оргтехники	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	
2.9.2.6	Модернизация системы видеонаблюдения (установка системы охранного телевидения)	3 квартал	1 система		АХО		ГП	
2.9.2.7	Ведение базы данных по учету мебе-	В течение года	1 БД		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ли, оборудования							
2.9.2.8	Ремонт оборудования	В течение года	Невозможно сделать прогноз		АХО		ГП	
2.9.2.9	Ремонт помещений библиотеки (при необходимости)	В течение года	Не менее 1 мероприятий		АХО		ГП	
2.10.	Закупки (B3) См. план финансово-хозяйственной деятельности							
2.11.	Внутренние аудиты (B4) см. приложение 4							
2.12.	Автоматизация процессов (B5)							
2.12.1	Автоматизация перечня соглашений о сотрудничестве с партнерами	1 полугодие	1 БД		ОВКиСД, ОА		ГП	
2.12.2	Техническое обслуживание мультимедийной техники	2 квартал	1 мероприятие		ОА		ГП	
2.12.3	Разработка автоматизированной системы дневников учета работы отделов обслуживания	1 полугодие	1 система		ОА		ГП	
2.12.4	Внедрение новой версии официального сайта	1 полугодие	1 сайт		ОА		ГП	
2.12.5	Сопровождение программного обеспечения для доступа к НЭБ и ПБ.	В течение года	2 системы		ОА		ГП	
2.12.6	Сопровождение си-	В течение	1 система		ОА	Совершенство-	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	стеи е-mail-информирования пользователей	года				вание систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.12.7	Поддержка системы автоматизированной загрузки документов из МАРС	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.8	Администрирование САБ ИРБИС	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.9	Администрирование и обслуживание серверов библиотеки	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.10	Ввод в эксплуатацию новых серверов (при наличии финансов)	До 31 декабря	1 сервер		ОА		ГП	
2.12.11	Обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с заявками сотрудников	В течение года	97% выполненных заявок		ОА		ГП	
2.12.12	Сопровождение и развитие системы автоматизированной обработки статистических данных	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.13	Модернизация мо-	В течение	1 система		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	дуля автоматизированной выгрузки данных в систему АИС Статистика	года						
2.12.14	Сопровождение системы по формированию Сводного каталога библиотек Югры	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.15	Сопровождение системы ВКС	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.16	Сопровождение программно-аппаратного комплекса трансляций на удаленные видеостринги	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.17	Сопровождение прототипа Электронной библиотеки Югры	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.18	Сопровождение системы электронного документооборота «ДЕЛО»	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.19	Обеспечение сохранности данных (САБ ИРБИС, 1С, Документы библиотеки)	В течение года	3 системы		ОА		ГП	
2.12.20	Обновление и со-	В течение	2 системы		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	провожение правовых систем ГАРАНТ и Консультант+	года						
2.12.21	Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных	В течение года	1 меропр.		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.12.22	Блокировка ресурсов включенных в Федеральный список экстремистских материалов	В течение года	100% выявленных ресурсов		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.12.23	Контроль автоматизированного формирования базы данных полнотекстовых изданий, с последующей публикацией на сайте	В течение года	48 меропр.		ОА		ГП	
2.12.24	Контроль профилактического осмотра и обслуживания аппаратной части ПК	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	
2.12.25	Профилактический осмотр и обслуживание программной части ПК	В течение года	12 мероприятий		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.12.26	Проведение плановых «антивирусных» проверок	В течение года	12 мероприятий		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	ГП	
2.12.27	Организация новых автоматизированных рабочих мест сотрудников и читателей	В течение года	1 АРМ		ОА		ГП	
2.12.28	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	См. раздел 2.6		ОА		ГП	
2.12.29	Контроль за предоставлением услуг библиотеки на портале государственных услуг Российской Федерации	В течение года	48 меропр.		ОА		ГП	
2.12.30	Развитие и поддержка функционирования сайтов ГБЮ	В течение года	4 сайта		ОА		ГП	
2.12.31	Развитие закрытой части портала для сопровождения проекта Президентская библиотека в Югре	В течение года	5 изменений		ОА		ГП	
2.12.32	Модернизация сайта Югра литературная	В течение года	1 сайт		ОА, ОКЛиБ	Совершенствование систем	ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	(выполнение приказа №139/06-01 от 14.11.2019 г. «Об утверждении плана мероприятий по достижению установленных значений показателей национального проекта «Культура»)					обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
2.12.33	Сопровождение и актуализация телефонного справочника ГБЮ	В течение года	1 система		ОА		ГП	
2.12.34	Сопровождение и актуализация каталога Active Directory	В течение года	1 каталог		ОА		ГП	
2.12.35	Разработка мобильного приложения к сайту (при наличии финансирования)	В течение года	1 мобильное приложение		ОА	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	ГП	
2.12.36	Актуализация перечня заинтересованных сторон для поздравлений с памятными, юбилейными и профессиональными датами в	Декабрь	До 20 человек		ОВКиСД		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	Google Календаре; Ветеранов библиотеки, формирование клиентской базы							
2.12.37	Автоматизация актуального свода мероприятий библиотеке на платформе HelpDesk	В течение года	1 система		ОВКиСД		ГП	
2.13	Мониторинг, измерение, анализ и оценка (B6)							
2.13.1	Калибровка измерительного прибора «ТКА-ХРАНИТЕЛЬ»	Январь	1 прибор		ОХОФ, АХО		ГП	
2.13.2	Ведение дневников учета работы	Ежедневно	Не менее 9 дневников		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОВКиСД, НМО, ОХОФ			
2.13.3	Составление ежемессячных и ежеквартальных статистических отчетов	Ежемесячно, ежеквартально	Не менее 16 документов		ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОВКиСД, НМО, ОХОФ, ОКПККиО, ОПКиЭ, ОА, ИРЦ, главный хранитель фондов, ученый секретарь, специалист по охране труда,		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
					специалист по кадрам,			
2.13.4	Анализ достижения статистических показателей деятельности	Ежемесячно	Не менее 12 документов		Ученый секретарь		ГП	
2.13.5	Мониторинг БД (учет показателей)	Ежемесячно	15 БД		ОКПККиО		ГП	
2.13.6	Мониторинг деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек Югры	Ежемесячно	12 мероприятий		ОКПККиО		ГП	
2.13.7	Проведение совещаний по результатам мониторинга удовлетворенности пользователей качеством услуг, осуществление контроля за исполнением принятых решений	Ежеквартально	4 документа		ОВКиСД		ГП	
2.13.8	Мониторинг деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек России	Ежеквартально	4 документа		ОКПККиО		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
2.13.9	Анализ работы деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек Югры	Ежеквартально	4 документа		ОКПККиО		ГП	
2.13.10	Проведение мониторинга, оценки результативности предпринятой деятельности в отношении рисков и возможностей	Ежеквартально	4 документа		Руководители структурных подразделений		ГП	
2.13.11	Мониторинг мероприятий военно-патриотической направленности	Ежемесячно до 10 числа	12 документов		ОДиЮ		ГП	
2.13.12	Анализ эффективности обучающих мероприятий (сотрудники общедоступных библиотек автономного округа, сотрудники ГБЮ)	Декабрь	2 документа		НМО		ГП	
2.13.13	Инвентаризация имущества	4 квартал	1 мероприятие		комиссия		ГП	
2.13.14	Ведение электронного журнала учета заявок на ремонт и модернизацию компь-	В течение года	1 БД		ОА		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	ютерной техники.							
2.13.15	Ведение журнала учета инструктажей по начальным сведениям о компьютерной технике и правилах ее использования	В течение года	1 документ		ОА		ГП	
2.13.16	Контроль выдачи со склада оргтехники и расходных материалов	В течение года	Не менее 12 мероприятий		ОА		ГП	
2.13.17	Учет основных средств и списание	В течение года	Не менее 2 мероприятий		АХО		ГП	
2.13.18	Контроль за соответствием обязательных требований здания библиотеки и сооружений для маломобильных групп населения Своду правил СП 59.13330.2012	В течение года	Не менее 2 мероприятия		АХО		ГП	
2.13.19	Мониторинг информационной открытости учреждения (приказ №84/06-01 от 10.06.2019 года «О внесении изме-	В течение года	Не менее 2 мероприятий		Заместитель директора по научно-методической деятельности		ГП	

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем (план/факт)	Отклонение	Ответственные	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание
	нений в приказ ль 9 августа 2017 года №58/06-01 «Об утверждении Положения об информационной открытости»)							

Приложение 1 к плану работы

План работы Совета при директоре

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Анализ деятельности Государственной библиотеки Югры со стороны руководства за 2019 год, отчеты структурных подразделений и администрации	1 квартал	Директор, ученый секретарь	
Обсуждение стратегических направлений развития библиотеки, государственного задания	1 квартал	Ученый секретарь, заместители директора	
О работе коллегиальных органов управления Государственной библиотеки Югры	2 квартал	Заместитель директора по автоматизации, главный хранитель фондов, ученый секретарь	
Итоги деятельности библиотечной отрасли автономного округа в 2019 году	2 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности	
Обсуждение маркетинговой стратегии деятельности Государственной библиотеки Югры, Концепции Электронной библиотеки Югры	2 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по автоматизации	
Обсуждение Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	4 квартал	Заместитель директора по научно-методической дея-	

на 2018–2025 годы, Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском округе – Югре на период до 2020 года и на последующие годы, Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года и на последующие годы		тельности	
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Заместитель директора по автоматизации	

Приложение 2 к плану работы

План работы Совета по качеству

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Результативность системы менеджмента качества Государственной библиотеки Югры за 2019 год	1 квартал	Ученый секретарь	
Анализ выполнения несоответствий, выявленных в ходе проведения внутренних аудитов	1 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности, внутренние аудиторы	
Итоги мониторинга статистических показателей деятельности Государственной библиотеки Югры	1, 2, 3, 4 кварталы	Ученый секретарь	
Руководство по качеству бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2 квартал	Ученый секретарь	
Подготовка к инспекционному аудиту системы качества Государственной библиотеки Югры	2 квартал	Ученый секретарь	
Оценка результативности предпринятой деятельности в отношении рисков и возможностей	3 квартал	Ответственные за процессы	
Итоги работы Совета по качеству	4 квартал	Ученый секретарь	

План работы Совета по формированию фондов

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Изменения
Вопрос хранения разрозненных томов многотомных изданий	март	Главный хранитель фонда	
Профиль комплектования единого фонда библиотеки	2 квартал	Заведующая отделом корпоративных проектов, комплектования, каталогизации и обработки документов	
Хранение резервного фонда электронной библиотеки	2 квартал	Главный хранитель фонда, Заведующая отделом корпоративных проектов, комплектования, каталогизации и обработки документов	
Состояние работы по выделению фондов отраслевой литературы, художественной литературы	3 квартал	Заместитель директора по библиотечной деятельности, главный хранитель фонда	
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Главный хранитель фонда	

ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ НА 2020 ГОД

Область аудита		Цель аудита	Критерии аудита	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Планируемый состав группы по аудиту	№ отчета
Процесс	Проверяемые подразделения/должностные лица																
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управление документацией (повторный)	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по библиотечной деятельности, делопроизводитель, НМО, ОБ, АХО, ОПКи-ЭР	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: п. 7.5							□						Миронова И.В. – руководитель, Табаченко Е.И., Осипова Е.В.	

Улучшение и управление несоответствиями	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по библиотечной деятельности, специалист по кадрам, ОКПККиО, ОДиЮ, ОХОФ, ОВКиСД	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: п. 8.7														Белоусова Е.В. – руководитель, Редикульцева С.М., Дрокина Л.А.	
Учет библиотечного фонда	Заместитель директора по библиотечной деятельности, ОКПиК	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: п. 8.4, 8.5														Сорокина М.Ю. – руководитель, Кениг А.В., Фетисова Г.Я.	

Управление персоналом	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, НМО	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; Определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015: пп. 7.1.2, 7.2															Волженина С.Ю. – руководитель, Пляцек Н.А., Жуковская Н.В.
-----------------------	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 5 к плану работы

План актуализации и разработки организационно-технологических документов

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
Актуализация документов				
1.	Технические требования к сканированию изданий	ИРЦ	1 квартал	
2.	Технологическая инструкция на процесс оцифровки книжных изданий	ИРЦ	1 квартал	
3.	Концепция Электронной библиотеки Государственной библиотеки Югры	ИРЦ	1 квартал	
4.	Профиль комплектования фонда Электронной библиотеки	ИРЦ	1 квартал	
5.	Должностная инструкция ведущего библиотекаря Издательско-репродукционного центра	ИРЦ	1 квартал	
6.	Должностная инструкция главного библиотекаря отдела краеведческой литературы и библиографии	ОКЛиБ	1 квартал	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
7.	Инструкция по организации и порядку формирования фонда архивных документов для хранения и использования музейных предметов	ОКЛиБ	1 квартал	
8.	Положение о взаимодействии Государственной библиотеки Югры и центральных библиотек муниципальных образований автономного округа в формировании системы обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа –Югры	ОКПККиО	Апрель	
9.	Памятка по внесению изменений в план работы библиотеки, структурного подразделения	Ученый секретарь	Май	
10.	Памятка для сотрудников, участвующих в процессе обработки изданий	ОКПККиО	Май	
11.	Технологическая карта на процесс «Передача партии новых поступлений отделу-фондодержателю»	ОКПККиО	Май	
12.	Профиль комплектования фонда ЭБ с приложением «Таблица тематического профиля комплектования ЭБ ГБЮ»	Главный хранитель	Май	
13.	Инструкция о порядке учета, хранения и использования ПИ единого фонда ГБЮ	Главный хранитель	Март	
14.	Положения об отделе краеведческой литературы и библиографии	ОКЛиБ	2 квартал	
15.	Инструкция по предоставлению услуги «Электронная заявка»	Ученый секретарь	1 полугодие	
16.	Инструкция по работе пользователя в Web-ИРБИС	Ученый секретарь	1 полугодие	
17.	Инструкция по работе с задолжниками в ГБЮ	Ученый секретарь	1 полугодие	
18.	Инструкция по работе с отказами в ГБЮ	Ученый секретарь	1 полугодие	
19.	Инструкция по работе сектора регистрации в «БД Читателей»	Ученый секретарь	1 полугодие	
20.	Памятка по оформлению Положения об отделе/секторе (типовое)	Ученый секретарь	1 полугодие	
21.	Технологическая карта на процесс «Возврат/выдача документов через АРМ «Книговыдача»	Ученый секретарь	1 полугодие	
22.	Положение о фонде сектора хранения периодики Государственной библиотеки Югры	ОХОФ	Сентябрь	
23.	Памятка для сотрудников по обработке партии новых поступлений периодических изданий в фонд сектора хранения периодики	ОХОФ	Октябрь	
24.	Актуализация документов по защите персональных данных	ОА	До 31 декабря	

№ п/п	Название	Ответственный	Сроки исполнения	Примечания
25.	Положения о пропускном режиме	АХО	До 31 декабря	
26.	Актуализация и утверждение паспорта безопасности	АХО	До 31 декабря	
27.	Памятка сотрудникам библиотеки по использованию конференц-зала	ОВКиСД	До 31 декабря	
28.	Порядок и механизм проведения маркетинговых исследований удовлетворенности пользователей	ОВКиСД	До 31 декабря	
Разработка документов				
29.	Должностная инструкция библиотекаря 2 категории сектора хранения периодики	ОХОФ	Февраль	
30.	Положение о наставничестве Государственной библиотеки Югры	НМО	Февраль	
31.	Положение о фонде малоиспользуемой и многоэкземплярной литературы	ОХОФ	Март	
32.	Должностная инструкция графического дизайнера	ИРЦ	1 квартал	
33.	Должностная инструкция главного библиотекаря издательско-репродукционного центра	ИРЦ	1 квартал	
34.	положения о Музее библиотечного дела им. Н.В. Лангенбах	ОКЛиБ	1 квартал	
35.	Положения о детском общественном совете в библиотеке	ОДиЮ	Апрель	
36.	Технологическая карта по работе с фондом малоиспользуемой и многоэкземплярной литературы	ОХОФ	Май	
37.	Положение о портале «Библиотеки Югры»	НМО	Июнь	
38.	Карта процесса «Формирование информационных ресурсов собственной генерации»	ОПККиО	1 полугодие	
39.	Карта процесса «Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям»	Ученый секретарь	1 полугодие	
40.	Положение о Своде книжных памятников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ОХОФ	Декабрь	
41.	Документирование процессов обеспечения сохранности информации	ОА	Декабрь	

Командировки сотрудников библиотеки

Наименование библиотеки, территории	Цель командировки	Сроки	Источник финансирования	Кто посещает
г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургский филиал архива Академии наук, Российский Государственный исторический архив	Изучение документов из фондов Х.М. Лопарева	февраль, 6 дней	Суточные – ГП, проезд, проживание – депутатский фонд	1 человек
Октябрьский район сп. Чемаша МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	март, 2 дня	ГП	3 человека
г. Петрозаводск, РБА	Участие во Всероссийском библиотечном конгрессе	май, 6 дней	ГП	2 человека
г. Югорск, Советский район МБУ «Централизованная библиотечная система города Югорска», МБУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Подготовительные мероприятия по проведению X-я окружная летняя библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия»	март, 2 дня	ГП	2 человека
г. Югорск, Советский район МБУ «Централизованная библиотечная система города Югорска», МБУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»	X-я окружная библиотечная школа «Библиотеки и местное самоуправление: пути взаимодействия»	июнь 5 дней	ГП	5 человек

г. Судак, Крым	Участие в конференции «Крым – 2020»	июнь, 6 дней	ГП	1 человек
г. Санкт-Петербург	Участие в XIX международной научно-практической конференции и выставки «Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации»	июнь, 5 дней	ГП	1 человек
Советский район сп. Алябьево МБУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Аудит сельской модельной библиотеки	сентябрь, 2 дня	ГП	3 человека
г. Москва РГДБ	Участие в ежегодном совещании директоров библиотек России, обслуживающих детей	сентябрь, 3 дня	ГП	1 человек
гг. Нижневартовск, МБУ «Библиотечно-информационная система» г. Нижневартовск	Открытие модельных библиотек нового типа	сентябрь 2 дня	ГП	3 человека
г. Мегион, МБУ «Централизованная библиотечная система» г. Мегион	Открытие модельных библиотек нового типа	сентябрь, 2 дня	ГП	3 человека
г. Югорск, МБУ «Централизованная библиотечная система г. Югорска»	Открытие модельных библиотек нового типа	сентябрь, 2 дня	ГП	3 человека
сп. Леуши Кондинского района, МУК «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Открытие модельных библиотек нового типа	сентябрь, 2 дня	ГП	3 человека
г. Санкт-Петербург РНБ	Участие в ежегодном совещании директоров фе-	ноябрь, 3 дня	ГП	1 человек

	деральных и центральных региональных библиотек			
Нижневартовский район сп. Зайцева Речка МАУ «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района	Аудит сельской модельной библиотеки	декабрь, 2 дня	ГП	3 человека